

Рассмотрено
на заседании Совета ДЭПК
Протокол № 1 от 12 сентября 2020г.



Утверждаю
Директор ДЭПК
Иринин Е.М.
« 12 » сентября 2020 г.

Учебный план программы повышения квалификации «Управление персоналом организации»

Срок обучения: 2 недели.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца; Обладает необходимыми знаниями и компетенциями для ведения профессиональной деятельности в сфере управление персоналом организации.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч		Самостоятельная работа, ч
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	
Общепрофессиональные дисциплины					
1.	Управление персоналом организации	6	1	1	4
2.	Психология делового общения	6	1	1	4
3.	Документационное обеспечение управления	6	1	1	4
4.	Организация, нормирование и оплата труда персонала	6	1	1	6
Специальные дисциплины					
5.	Информационные технологии в управлении персоналом	6	1	1	4
6.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	6	1	1	6
7.	Оценка и аттестация персонала	6	1	1	6
8.	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом	6	1	1	6
9.	Стратегический менеджмент	6	1	1	4
10.	Инвестиционный менеджмент	4	1	1	2
11.	Управление инновационными проектами (по отраслям)	4	1	1	2
12.	Производственный менеджмент	4	1	1	2
13.	Основы бизнеса	4	1	1	2
Итоговый междисциплинарный экзамен			2		
ИТОГО			72		