



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
Донской экономико-правовой колледж  
предпринимательства  
(ДЭПК)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЭПК  
к.т.н., доцент Иринин Е.М.

« 04 » 08 2020 г.

**УМКД. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ  
по дисциплинам учебного плана профессиональной переподго-  
товки и повышения квалификации по направлению «Управление  
персоналом организации»**

<b>Учебный план:</b>						
№ приказа, дата утверждения:			№ 1 от 12.09.2020			
Профиль (специализация) ДПО			Управление персоналом			
<b>Трудоёмкость и распределение ресурсов времени: профессиональная переподготовка (повышение квалификации)</b>						
Всего:	Часов	512(72)	512(72)			
<b>Аудиторная работа:</b>	часов	160(22)	160(22)			
	(часов в неделю)					
	Лекции	80(11)	80(11)			
	Практические занятия (семинары)	80(11)	80(11)			
	Лабораторные занятия					
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>340(48)</b>	<b>340(48)</b>			
	Курсовая работа					
Форма итогового контроля:		12(2)	экзамен (зачёт)			

Шахты, 2020

**отсутствует**

(наименование типовой программы, дата утверждения)

Составитель

к.э.н., Горцевская Е.А.

Рекомендовано для издания НМС кафедры «Экономики и управления» с грифом «Электронное издание локального внутривузовского распространения»  
Протокол № 1 от 12.07.2020

Председатель НМС кафедры «Экономики и управления»



к.э.н., Горцевская Е.А.

(подпись, фамилия, инициалы)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цели и задачи программы**

В результате изучения программы обучающихся должен:

знать – знать функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала;

уметь – выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся подбора персонала и профориентации; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; мотивации трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; конфликтов в коллективе; оценки эффективности управления персоналом.

приобрести навыки – научное представление об объекте, предмете и методе управления персоналом, его месте в системе социально-гуманитарных дисциплин;

### **1.2. Краткая характеристика программы**

Курс "Управление персоналом организации" как и другие управленческие программы следует рассматривать руководствуясь логикой организации процессов управления. Без людей, как и без целей, нет организации. Без нужных людей ни одна организация не сможет достичь своих целей и выжить. Управлять людьми трудно без знания особенностей их поведения и организации.

Руководители эффективных предприятий утверждают, что главный потенциал их предприятия заключен в кадрах. Какие бы ни были прекрасные идеи, новейшие технологии, самые благоприятные внешние условия, без хорошо подготовленного персонала высокой эффективности работы добиваться невозможно.

Следовательно, человек является важнейшим элементом производственного процесса на предприятии. Финансовые средства, капитал для осуществления новых инвестиций при создании нового предприятия, можно получить на рынке капиталов. Найти же компетентных сотрудников намного сложнее. Поэтому ключевой составляющей бизнеса сегодня является управление персоналом. Курс "Управление персоналом организации" имеет собственный предмет изучения.

Курс "Управление персоналом организации" изучает формирование, поддержку, сохранение и развитие человеческих ресурсов на предприятии.

Предмет изучения курса - отношения, возникшие между организацией и людьми в процессе управления их деятельностью для создания обстановки, способствующей реализации трудового потенциала сотрудников с целью осуществления их личных и организационных целей.

Объект изучения курса - система управления человеческими ресурсами в организации с учетом воздействия на нее внутреннего и внешнего окружения.

## **2. Содержание программы**

### **2.1 Наименование тем лекций, их содержание**

#### **Модуль 1 Основы управления персоналом организации.**

##### **Тема 1. Предмет, метод, задачи и содержание программы**

Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Значимость проблемы управления персоналом в условиях рыночной экономики. Предмет курса. Задачи курса. Основные разделы программы. Междисциплинарные связи.

Литература – [1, 3, 4, 8].

## **Тема 2. Рынок труда и предприятия**

Понятие рынка труда и его участники. Понятие полной занятости населения. Экономически активное население. Характеристика безработицы. Виды рынка труда: федеральный, отраслевой, внутрифирменный. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Роль предприятия в регулировании ситуации на рынке труда

Литература – [1, 2, 5].

## **Тема 3. Система управления персоналом в организации**

Управление персоналом: понятие и подходы. Краткая характеристика организационных структур управления предприятием. Место системы управления персоналом в организационной структуре управления предприятием. Объект и субъект управления персоналом. Содержательная структура управления персоналом. Цели, задачи, принципы и методы управления. Функции управления персоналом. Технология управления. Основные факторы, влияющие на особенности построения организационной структуры системы управления персоналом. Кадровая служба предприятия

Литература – [1-7].

## **Тема 4. Обеспечение системы управлением персоналом**

Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Количественный и качественный состав кадровой службы. Составление оперограмм. Анализ численного состава службы управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Виды, источники информации о персонале. Требования к кадровой информации. Информационная база: АСУ “Кадры”, АРМ специалиста кадровой службы. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Средства технического обеспечения. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Основные задачи и механизм правового обеспечения.

Литература – [2, 4, 8, 9].

## **Тема 5. Трудовой потенциал работника организации**

Понятие и оценка трудового потенциала. Количественная и качественная характеристика трудового потенциала. Управление процессом формирования и использования трудового потенциала. Варианты соотношения трудового потенциала работника, фактического его использования и требуемого по условиям производства уровня. Кадровое планирование. Определение численности и структуры персонала. Планирование профессионального состава рабочих. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности персонала. Численная и функциональная адаптация. Анализ перспектив комплектования кадров

Литература – [1-9].

## **Тема 6. Система комплектования организации кадрами**

Привлечение персонала. Анализ ситуации на профессиональном рынке труда. Новый набор работников, лизинг персонала. Преимущества и недостатки привлечения рабочей силы своего предприятия и со стороны. Отбор персонала. Характеристика этапов отбора. Организация собеседования с кандидатами. Профотбор. Методы оценки профессиональных качеств кандидатов. Наем персонала. Трудовой договор.

Литература – [1, 5-7].

## **Тема 4. Адаптация работника на производстве**

Понятие адаптации. Формы и виды адаптации. Производственная и внепроизводственная адаптация. Психофизиологическая, профессиональная, социально – психологическая адаптация. Факторы, влияющие на адаптацию работника. Активная и пассивная адаптация. Оценка результатов адаптации. Управление адаптации. Высвобождение рабочей силы. Абсолютное и относительное сокращение численности.

Литература – [2,4-9]. Контрольная точка 1.

## **Модуль 2. Развитие трудового потенциала.**

### **Тема 8. Подготовка и повышение квалификации персонала**

Виды и цели обучающей деятельности предприятия. Виды обучения: внутризаводское, внезаводское, самоподготовка. Обучение с отрывом и без отрыва от производства. Обучение рабочих непосредственно на рабочем месте. Обучение вне рабочего места. Подготовка кадров рабочих. Формы обучения. Переподготовка рабочих кадров. Повышение квалификации рабочих. Производственно – технические курсы, курсы обучения вторым и смежным профессиям, школы передовых приемов и методов труда, курсы целевого назначения. Повышение квалификации руководителей, специалистов и служащих.

Литература – [1, 4, 5, 8].

### **Тема 9. Планирование трудовой карьеры персонала**

Понятие трудовой карьеры. Цели карьеры, ее оценка. Стабильная и динамичная карьера. Горизонтальный и вертикальный тип продвижения работника. Восходящая и нисходящая, нормальная и стремительная карьера. Профессиональная и внутриорганизационная карьера. Планирование карьеры. Этапы карьеры работника. Профессионально – квалификационное продвижение рабочих (внутрипрофессиональное, межпрофессиональное, линейно- функциональное, социальное). Служебно-квалификационное продвижение специалистов и служащих (горизонтальное, вертикальное). Планируемые, прогнозные и спонтанные перемещения работников. Формирование резерва кадров. Работа с кадровым резервом.

Литература – [2, 5-9].

### **Тема 10. Оценка и аттестация персонала**

Понятие и задачи деловой оценки. Назначение и требования, предъявляемые к деловой оценке работников. Содержание, методы, процедура оценки. Деловые и личные качества работников. Школы, используемые при деловой оценке. Оценка работников по результатам труда. Оценка труда специалистов, руководителей. Оценка работника и оплата труда. Процедура аттестации кадров. Виды аттестации, порядок проведения аттестации. Решения, принимаемые по результатам аттестации.

Литература – [2,3, 6, 7].

### **Тема 11. Мотивация и стимулирование персонала**

Сущность мотивации труда. Состояние и тенденции изменения мотивации персонала. Пути преодоления кризиса трудовой активности персонала. Современные концепции теории человеческих отношений. Функции, виды организации стимулирования и требования к ней. Принципы стимулирования. Сравнение российских и западных подходов к системе оплаты труда. Правила мотивации. Виды мотивов к труду. Типы мотивации работников. Системы морального и материального стимулирования. Комплексная система мотивации труда.

Литература – [2, 4-9].

### **Тема 12. Управление конфликтами**

Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины конфликта. Методы управления конфликтами: внутриличностные, структурные, межличностные, переговоры, ответные агрессивные действия. Стили разрешения конфликтов.

Литература – [1, 2, 4, 8].

### **Тема 13. Оценка эффективности управления персоналом**

Понятие издержек на рабочую силу и их характеристика. Классификация затрат предприятия на рабочую силу: по фазам процесса воспроизводства, по уровню подхода, по целевому назначению, по источникам финансирования, характеру затрат, времени возмещения, по обязательности затрат. Эффект от управления персоналом. Достижение конечного результата. Достижение целей управления при минимуме затрат. Окупаемость затрат на рабочую силу.

Литература – [1, 2, 5, 7].

### Тема 14 Зарубежный опыт управления персоналом

Американская теория и практика кадровой работы. Японский опыт работы с персоналом. Опыт Германии.

Литература – [1, 3, 5, 9].

#### 3.2. Практические занятия, их наименование, содержание

№ п/п	Наименование занятия	Объем (час.)	Рекоменд. литература
1	Сущность и классификация персонала по категориям. Понятие и функции кадрового менеджмента в организации. Структура персонала.	0,5	[1,6]
2	Сущность, типы и этапы кадровой стратегии и политики. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	0,5	[2,6,9]
3	Дерево целей управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом.	0,5	[1,3,5]
4	Механизм и политика управления персоналом. Оценка и контроль стратегии управления персоналом.	0,5	[1,2,5,7]
5	Маркетинг персонала.	0,5	[1,9]
6	Особенности управления персоналом развивающегося и кризисного предприятия.	0,5	[1,6]
7	Прогнозирование и оценка потребностей в трудовых ресурсах предприятий. Оценка наличных ресурсов.	0,5	[1,2,7,9]
8	Факторы, влияющие на изменение потребности в трудовых ресурсах: выход на пенсию, текучесть, увольнение в связи с истечением срока договора найма, расширение сферы деятельности организации и др.	0,5	[1,2,3,7]
9	Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятий. Оперативный план работы с персоналом.	0,5	[1,2,6]
10	Внутренние и внешние источники трудовых ресурсов. Методы набора трудовых ресурсов. Продвижение по службе.	1	[2,6,9]
11	Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора. Кадровый аудит.	0,5	[1,3,5]
12	Профессиональный отбор персонала и формирование управленческих команд. Методы отбора кандидата на должность. Факторы, влияющие на решение при отборе персонала в предприятиях.	0,5	[1,2,5,7]
13	Методы сбора информации, требующейся для предприятия решения при отборе. Испытания, собеседования и центры оценки. Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов.	0,5	[1,9]

14	Понятие, стадии и выбор карьеры. Типы карьеры. Планирование карьеры, Проблемы развития карьеры руководящих кадров предприятия и программы персонала.	0,5	[1,6]
15	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Вознаграждения, их роль и значение в управлении персоналом. Формы материального поощрения. Роль заработной платы и льгот в привлечении и сохранении кадрового потенциала. Другие виды мотивации.	0,5	[2,6,9]

### 3.3. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся

№ п/п	Наименование тем	Объем (час.)
1	Управление персоналом в системе кадрового обеспечения.	2
2	Кадровая политика в современной организации	2
3	Критерии организации рабочего места. Качество трудовой жизни персонала, обогащение труда, функциональное расширение рабочего места.	2
4	Кадровое планирование.	2
5	Расстановка и использование персонала. Адаптация персонала.	2
6	Подбор и отбор персонала. Формы и методы привлечения, профессионального отбора и найма персонала.	2
7	Собеседование с персоналом, методика проведения разного типа интервью при приеме на работу, этапы проведения интервью.	2
8	Планирование и виды карьеры. Карьерные ориентации и «якорь карьеры».	2
9	Движение персонала. Управление карьерой в организации, общие положения карьерного планирования.	1
10	Кадровый аудит и оценка кадрового потенциала организации, виды аудита.	1
11	Критерии и методы оценки персонала	1
12	Аттестация персонала, функции, задачи, этапы проведения.	1
13	Управление психологическим климатом коллектива как показатель эффективности управления персоналом. Социально-психологический инструментарий в диагностике первичного коллектива и качества взаимоотношений.	1
14	Методики управления персоналом	1
15	Методы управления мотивацией, принудительное и рефлексивное управление людьми.	1
16	Социальная эффективность управления персоналом, формы и методы управленческого воздействия руководителя на персонал	1

### 3.4. Вопросы для подготовки к итоговому контролю.

- 1) Трудовые ресурсы. Занятость населения.
- 2) Безработица. Роль безработицы в экономике государства. Виды безработицы
- 3) Государственная система управления трудовыми ресурсами
- 4) Трудовое законодательство Российской Федерации: структура и содержание
- 5) Цели и задачи системы управления персоналом
- 6) Функции службы управления персоналом

- 7) Методы управления персоналом
- 8) Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Качество информации
- 9) Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом
- 10) Стратегическое управление персоналом. Виды стратегий организации
- 11) Компетенция персонала
- 12) Кадровое планирование в организации
- 13) Персонал-маркетинг
- 14) Нормирование и учет численности персонала
- 15) Этапы отбора и найма персонала
- 16) Деловая оценка персонала. Виды. Направления
- 17) ПрофорIENTATION и трудовая адаптация персонала
- 18) .Использование персонала. Принципы рационального использования
- 19) Профессиограмма
- 20) Обучение персонала. Методы обучения
- 21) Карьера. Цели карьеры. Управление карьерой
- 22) Карьерограмма
- 23) Продвижение персонала
- 24) Кадровый резерв и работа с ним
- 25) Высвобождение персонала. Виды увольнений
- 26) Мотивация трудовой деятельности персонал
- 27) Система рыночных механизмов стимулирования персонала
- 28) Критика. Правила восприятия критики
- 29) Конфликт. Признаки, виды и функции конфликтов
- 30) Методы управления конфликтами
- 31) Управление стрессами в организации
- 32) Характер труда и роли руководителя (менеджера) в организации
- 33) Факторы и критерии оценки результативности труда
- 34) Методы оценки результативности труда управленцев
- 35) Оценка степени удовлетворенности работников
- 36) Виды и мотивы текучести кадров
- 37) Написание резюме

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **ЛИТЕРАТУРА:**

###### **Основная**

- 1) Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – СПб.: «Питер», 2009, с. 848.
- 2) Ильина Л.О. Рынок труда и управление человеческими ресурсами : учебник. / Л.О. Ильина. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 415 с. – (Высшее образование).
- 3) Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2010. – 312с.
- 4) Потемкин В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 432 с.

###### **Дополнительная:**

- 5) Копейкин Г.К., Потемкин В.К. Нормирование труда в управлении персоналом. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2008. – 92 с.
- 6) Морозов А.В., Потемкин В.К. Профессиональное распознавание и оценка личности. – СПб.: ЦПП ФНС России, 2008. – 429 с.
- 7) Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб.: Знание, 2008. – 524 с.
- 8) Полукаров В.Н. Психология менеджмента : учебное пособие / В.Л. Полукаров, В. И. Петрушин. – 3-е изд., - стер. – М. : КНОРУС, 2010. – 280 с.



9) Пугачев В.П. Руководство персоналом. – М.: Аспект пресс, 2009. – 416 с.

#### **INTERNET - ресурсы**

- 1) <http://www.aup.ru/books/m152/>
- 2) <http://www.bibliotekar.ru/upravlenie-personalom-3/index.htm>
- 3) <http://www.pandia.ru/text/77/172/7257.php>
- 4) <http://rudocs.exdat.com/docs/index-45861.html>
- 5) <http://window.edu.ru/resource/834/74834/files/UpravleniePersonalom.pdf>
- 6) <http://window.edu.ru/resource/859/29859/files/ispu015.pdf>
- 7) <http://window.edu.ru/resource/823/45823/files/kti68.pdf>
- 8) <http://window.edu.ru/resource/947/36947/files/stup173.pdf>

#### **4.2 Средства обеспечения освоения программы**

В ходе изучения программы применяются:

1. Индивидуальные задания
2. Компьютерные аудитории и все средства для обслуживания проектирования в компьютерной среде. Наглядные пособия, плакаты.
3. Компьютерный класс
2. Программа компьютерного тестирования знаний по курсу
3. Раздаточный материал
4. СДО "Прометей"
5. Проектор