



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Донской экономико-правовой колледж
предпринимательства
(ДЭПК)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЭПК

К.Т.Н., доцент Иренин Е.М.

« 04 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом обеспечении учебного процесса
в Донском экономико-правовом колледже
предпринимательства**

Обсуждено и одобрено
Советом ДЭПК
«04» августа 2020 г.
Протокол № « 3 »

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура методического обеспечения	3
3. Содержание методического обеспечения	3
4. Заключительные положения.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования – Донской экономико-правовой колледж предпринимательства (далее - ДЭПК).

1.2. Методическое обеспечение учебного процесса (далее - методическое обеспечение) направлено на реализацию в ДЭПК соответствующих дополнительных профессиональных программ (ДПП). Методическое обеспечение разрабатывается по каждой ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Методическое обеспечение разрабатываются по всем дисциплинам (модулям, разделам) учебного плана дополнительной профессиональной программы.

1.4. Методическое обеспечение разрабатываются преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава ДЭПК, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули, разделы) и отдельные темы, при участии специалистов учебно-методического отдела ДЭПК.

1.5. Методическое обеспечение проходит обсуждение на заседаниях Педагогического совета ДЭПК и утверждается директором ДЭПК.

1.6. Требования к оформлению методического обеспечения определяются методическими указаниями, разрабатываемыми учебно-методическим отделом.

2. Структура методического обеспечения

2.1. Методическое обеспечение составляют следующие элементы:

2.1.1. Рабочая программа дисциплины.

2.1.2. Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе.

2.1.2. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых индивидуально.

2.1.2. Контрольно-аттестационные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля, промежуточных и итоговой аттестаций.

2.1.2. Дидактические (наглядные обучающие) материалы.

2.1.2. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия,

альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (гlossарии).

2.2. Все вышеперечисленные элементы совокупно входят в состав учебно-методических комплексов по разделам (модулям, дисциплинам) ДПП.

3. Содержание методического обеспечения

3.1. Рабочая программа: титульный лист; введение; учебно-тематический план; цели и задачи учебной дисциплины (раздела); проектируемые результаты освоения дисциплины (раздела) - профессиональные компетенции обучающихся, формируемые и(или) совершенствуемые в результате освоения дисциплины (раздела): знать, ознакомиться, уметь, владеть; содержание и последовательность изложения учебного материала в виде последовательного реферативного (тезисного) описания каждой темы дисциплины (раздела); виды учебных занятий по каждой теме и учебные вопросы, выносимые на занятия, литература по дисциплине (разделу).

3.2. Конспекты лекции: титульный лист, цели лекции, план проведения лекции (структура лекции, учебные вопросы, рассматриваемые на лекции, и расчет учебного времени), место проведения занятия, нормативные акты, литература, учебно-материальное обеспечение, основная часть (содержание) - текст лекции, включающий в себя введение, учебный материал по каждому вопросу лекции и заключение, данные о разработчике лекции.

3.3. Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе: титульный лист, цели занятия, план проведения занятия (структура занятия, учебные вопросы, выносимые на занятие, и расчет учебного времени), место проведения занятия, нормативные акты, литература, учебно-материальное обеспечение, методические рекомендации преподавателю по подготовке к проведению и проведению занятия, данные о разработчике.

3.4. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе: титульный лист, учебные вопросы, выносимые на занятие, темы докладов и сообщений, методические указания обучающимся по подготовке к занятию, методические указания обучающимся по подготовке докладов и сообщений, вопросы для самоконтроля, нормативные акты и литература, рекомендованные для подготовки к занятию, данные о разработчике.

3.5. Контрольно-аттестационные материалы для проведения входного, выходного, текущего, контроля, промежуточных и итоговой аттестаций: титульные листы, тесты, вопросы и задания для контрольных работ, задачи, вопросы для подготовки к зачетам

и экзаменам, зачетные и экзаменационные билеты, контрольно-обучающие компьютерные программы, темы рефератов и выпускных квалификационных работ, методические указания по выполнению и защите рефератов и выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний, представлений, умений и навыков обучающихся.

3.6. Дидактические (наглядные обучающие) материалы: плакаты, стенды, слайды, макеты, муляжи, схемы, сценарии деловых, ролевых игр, учений, образцы оперативно-служебных, процессуальных и иных документов, учебные дела оперативного учета, уголовные дела и материалы административно-процессуального производства, в том числе раздаточные материалы, электронные презентации, учебные видеофильмы, компьютерные обучающие программы.

3.7. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии), представляющие собой систематизированные научные и методические разработки, выполненные по дисциплине или ее отдельным(ому) разделам(у), разделу или ее (его) от дельной(ым) частью(ям), более высокого методического порядка и степени общности.

4. Заключительные положения

4.1. Методическое обеспечение учебного процесса подлежит обновлению с учетом требований законодательства РФ, изменений в соответствующих областях знаний.

4.2. Методическое обеспечение хранится в учебно-методическом отделе ДЭПК на бумажных и электронных носителях.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.

4.4. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.

