



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Донской экономико-правовой колледж  
предпринимательства  
(ДЭПК)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЭПК  
к.т.н., доцент Иренин Е.М.

« 10 » 03 2021 г.

**Отчёт  
о результатах самообследования деятельности  
частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Донской экономико-правовой колледж  
предпринимательства  
за 2020 год**

Обсуждено и одобрено  
Педагогическим Советом ДЭПК  
«10» марта 2021 г.  
Протокол № « 5 »

Шахты 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕ- НИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>14</b>
<b>6.1</b>	<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>14</b>
<b>6.2</b>	<b>Научно-методическое обеспечение, исследовательская деятельность</b>	<b>19</b>
<b>6.3</b>	<b>Информационно-технологическое обеспечение организации</b>	<b>29</b>
<b>6.4</b>	<b>Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>29</b>
<b>6.5</b>	<b>Материально-техническая база образовательной организации</b>	<b>30</b>
<b>7</b>	<b>ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>33</b>
<b>7.1</b>	<b>Характеристика системы управления качеством обучения (контроль каче- ства обучения)</b>	<b>33</b>
<b>7.2</b>	<b>Наличие результатов общественной аккредитации или результатов независи- мой оценки качества подготовки</b>	<b>35</b>
<b>8</b>	<b>САМООБСЛЕДОВАНИЕ САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>35</b>
<b>9</b>	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>41</b>

## 1. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в январе 2020 года было проведено самообследование частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Донской экономико-правовой колледж предпринимательства (далее - ДЭПК).

Самообследование проводилось в соответствии с Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДЭПК и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Предметом самообследования является:

Соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к организации образовательного процесса и к ведению официального сайта образовательной ДЭПК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленных:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (в ред. От 11.07.2020 г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

В процессе самообследования проводился анализ показателей деятельности ДЭПК, а также оценка системы управления ДЭПК, образовательной деятельности, качества обучения слушателей, условий реализации образовательной деятельности, кадрового обеспечения, учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В состав комиссии по самообследованию входили:

- директор - Ирнин Е.М.
- главный бухгалтер - Капустникова И.Н.
- начальник учебного отдела – Олейник О.В.

В ходе самообследования проведен анализ следующих документов:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- документов ДЭПК о приеме на обучение и об отчислении из ДЭПК в 2020 г.;

- образовательных программ, реализуемых в 2020 году;

- договоров об образовании, заключенных с юридическими и физическими лицами;

- документов, подтверждающих проведение занятий по реализуемым образовательным программам в 2020 году;

- документов, подтверждающих осуществление текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок которых установлены в ДЭПК;

документов о квалификации (повышении квалификации), выдаваемые ДЭПК лицам, завершившим обучение;

- документов ДЭПК, регламентирующих ведение официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведён анализ официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования - Донской экономико-правовой колледж предпринимательства является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации созданной для осуществления образовательных функций, предусмотренных Уставом.

### 2.1. Общие сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.1	Полное наименование организации в соответствии с Уставом	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования - Донской экономико-правовой колледж предпринимательства (ДЭПК)
1.2	Местонахождение (юридический адрес)	346500, Ростовская область, г. Шахты, пр.Красной Армии, 91
1.3	Места осуществления образовательной деятельности (при наличии нескольких помещений ведения образовательной деятельности; указать все адреса)	346500, Ростовская область, г. Шахты, пр. Красной Армии, 91
1.4	Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии)	Тел./факс 8(938) 136-44-39, <a href="mailto:kolledg.dep@yandex.ru">kolledg.dep@yandex.ru</a> ; <a href="https://depk.onlien/">https://depk.onlien/</a>
1.5	Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора	Иринин Евгений Михайлович
1.6	Организационно-правовая форма	частное учреждение
1.7	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН)	свидетельство серия 61 № 007506146, 18.08.1997, ИНН 6155014945, КПП 615501001
1.8	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)	61 № 002111588 Инспекция МНС России №12 по Ростовской области территориальный участок 6155 г. Шахты от 31.12.2002 г. ОГРН 1026102784157. Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесённых в учредительные документы юридического лица, связанные с

		внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ от 08 апреля 2020 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2206100273465
1.9	Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано)	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом (ссуды) №12 от 1.12.20 г. до 2026 г.
1.10	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «04» августа 2020 г., № 7080 серия 61, номер бланка 0004783, выданная Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.
	Перечень реализуемых в соответствии с лицензией уровней и видов образования, образовательных программ	<i>Дополнительное профессиональное образование</i> Приложение №1 к лицензии
1.11	Наличие филиалов, их адреса места нахождения, телефоны	Филиалов ДЭПК не имеет

В соответствии с требованиями части 1 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) ДЭПК действует на основании устава, утвержденного Решением единственного учредителя от 03.03.2020 г. (решение №12).

В уставе отражены цели и виды деятельности ДЭПК, среди которых в п.2.2 указана реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе в сфере: государственного и муниципального управления, образования, педагогики и психологии, развития физической культуры и спорта, охраны здоровья, делопроизводства, бухгалтерского учета.

В разделе 6 Устава зафиксированы общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, условия приема на обучение, отражены особенности организации образовательного процесса и проведения аттестации, включены иные уставные положения, необходимые для решения уставных задач частного образовательного учреждения.

Высшим органом управления ДЭПК является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом ДЭПК является Директор, осуществляющий текущее руководство колледжем.

Коллегиальными органами управления ДЭПК являются Педагогический совет и Общее собрание работников ДЭПК.

Компетенции и обязанности Педагогического совета и Общего собрания работников ДЭПК закреплены в Уставе организации.

Основными целями ДЭПК являются:

- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования в интересах личности, общества и государства (ст. 23 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- удовлетворение потребностей личности в расширении профессиональных компетенций и повышении квалификации, а также в ускоренном приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, не сопровождающегося повышением образовательного уровня;

- развитие мотивации личности к самосовершенствованию, расширению профессиональных компетенций и повышению квалификации;

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями в России и за рубежом, обеспечение консолидации и преемственности передового научного и учебно-методического опыта, направленного на повышение эффективности деятельности **Колледжа**;

- создание современной материально-технической базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности;
- обеспечение преемственности дополнительных профессиональных программ переподготовки и (или) повышения квалификации в **Колледже**, предыдущим уровням образования слушателя, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам по ступеням, уровням образования;
- организация и проведение методических, творческих, исследовательских работ преподавательским составом **Колледжа**;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

Колледж в качестве цели своей деятельности осуществляет предоставление следующих услуг:

- реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утверждёнными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в сфере педагогики и организации дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования, социальной работы, дизайна, культуры и искусства, экономики и финансов, государственного и муниципального управления, правоведения, педагогики и психологии, развития физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан в Российской Федерации, организации и обеспечения предпринимательской деятельности, управления и менеджмента, делопроизводства, бухгалтерского учета, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций, управления жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ);
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация и проведения конференций, круглых столов по вопросам развития системы дополнительного образования;
- осуществление издательской деятельности;
- консультационная, просветительская деятельность, не противоречащая целям создания

#### **Колледжа.**

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. Ко197-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 09.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования.

- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28; части 1, части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ДЭПК разработаны и приняты локальные нормативные акты (далее - ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения, в том числе, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность ДЭПК, относятся:

- Устав ДЭПК;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка в ДЭПК;
- Правила внутреннего распорядка и режим учебной деятельности обучающихся в ДЭПК;
- Правила приема в ДЭПК на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДЭПК;
- Политика конфиденциальности ДЭПК в отношении обработки персональных данных;
- Положение о порядке обучения слушателей по индивидуальному плану в ДЭПК;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в ДЭПК;
- Положение о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ ДЭПК;
- Методические рекомендации по выполнению итоговой аттестационной работы (для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки);
- Положение о фондах оценочных средств в ДЭПК;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ДЭПК;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ДЭПК и обучающимися;
- Порядок возврата денежных средств, не израсходованных на обучение в ДЭПК;
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение в ДЭПК (социальной поддержке обучающихся и индивидуальные условия оплаты обучения для льготных категорий граждан);
- Положение об охране здоровья обучающихся в ДЭПК;
- Положение о методическом обеспечении учебного процесса в ДЭПК;
- Приказ об установлении образцов бланков документов о квалификации и утверждении положения о порядке заполнения, учёта и выдачи документов о квалификации, справок об обучении и их дубликатов в ДЭПК;
- Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи документов о квалификации, справок об обучении и их дубликатов в ДЭПК;
- Положение о справке об обучении в ДЭПК;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- Приказ об установлении стоимости платных образовательных услуг ДЭПК;
- И прочие приказы директора организации.

Документальная база, регламентирующая деятельность ДЭПК, разработана на основании рекомендуемых органами образования проектов документов с учетом особенностей организации и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются учебным отделом и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом и приказами директора.

Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ДЭПК имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Тем не менее, необходимо провести анализ изменений законодательства в области образования для своевременного обновления содержания и при необходимости привести в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в ДЭПК образовательные программы в соответствии с частью 6 статьи 76 Закона, пунктом 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (далее - Порядок), самостоятельно разработаны и утверждены директором ДЭПК.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям.

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Закона образовательные программы содержат полный комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, учебно-тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, оценочных и методических материалов и итоговой аттестации.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом потребностей заказчика и слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

В соответствии с пунктом 4 статьи 76 Закона реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки направлены на совершенствование или получение обучающимися новой профессиональной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающихся или на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.



Продолжительность обучения по программам повышения квалификации и переподготовки соответствует требованиям пункта 12 Порядка.

Об открытии обучения по каждой программе и установлении размера стоимости обучения ДЭПК изданы соответствующие приказы. Расписания учебных занятий составляются на каждую учебную группу и содержат: наименование образовательной программы, дату и время проведения занятий, наименование учебных дисциплин, тему лекции, практического занятия, ФИО преподавателя. Расписания занятий утверждены директором ДЭПК.

В ДЭПК ведётся учетно-отчетная документация по контролю и учету посещения занятий, выполнению программ, проведению итоговой аттестации в формах, предусмотренных соответствующими программами. Освоение образовательных программ в ДЭПК завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДЭПК самостоятельно, что соответствует пункту 19 Порядка и части 14 статьи 76 Закона.

В соответствии с пунктом 19 Порядка и пункта 15 статьи 76 Закона обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Формы бланков документов, выдаваемых по окончании обучения утверждены приказом директора от 04.08.2020 № 51/ОД.

В соответствии с пунктом 1 статьи 53 Закона основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДЭПК - приказ о зачислении слушателей на обучение. В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Закона изданию распорядительных актов о приеме на обучение в ДЭПК за счет средств юридических и физических лиц предшествует заключение договоров. В соответствии с требованиями части 2, части 3 статьи 54 Закона в договорах указаны основные характеристики образования: направленность образовательной программы, формы и продолжительность обучения, полная стоимость образовательной услуги и порядок её оплаты.

В соответствии с требованиями части 1, части 4 статьи 61 Закона, определяющими, что основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении из этой организации, в ДЭПК были изданы приказы об отчислении слушателей «О выпуске слушателей дополнительной профессиональной программы, выдаче документа об образовании и отчислении».

В 2020 году проведено согласование, с оформлением соответствующих актов, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с организациями потенциальными потребителями образовательных услуг ДЭПК. Всего согласовано 120 дополнительных профессиональных программ по четырем направлениям подготовки в ДЭПК: по направлению «Педагогика и организация общего образования» - 49 программ (Приложение 1); «Педагогика и организация дошкольного образования» - 23 программы (Приложение 2); «Педагогика и организация дополнительного образования» - 11 программ (Приложение 3); «Педагогика и организация деятельности учителей предметников» - 37 программ (Приложение 4).

По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки получены рецензии специалистов из числа профессорско-преподавательского состава ведущих ВУЗов Ростовской области: РГЭУ (РИНХ) г. Ростов-на-Дону, ЮРГПУ (НПИ) г. Новочеркасск, ЮРГИ г. Ростов-на-Дону. Всего получено рецензий по 32-м дополнительным профессиональным программам по восьми направлениям подготовки в ДЭПК: по направлению «Педагогика и организация общего образования» - 6 программ; «Педагогика и организация дошкольного образования» - 4 программы; «Педагогика и организация дополнительного образования» - 1 программа; «Педагогика и организация деятельности учителей предметников» - 1 программа; «Психология» - 8 программ; «Управление персоналом и кадровое делопроизводство» - 5 программ; «Менеджмент и управленческие компетенции» - 6 программ; «Дизайн» - 1 программа.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых, с учетом современных тенденций развития дополнительного

профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Показатели для Анализа	Краткая характеристика показателей
Пояснительная записка	Да
Учебный план	Да
Рабочая программа по учебным предметам	Да
Практически задания	Да

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и рабочими программами, утвержденными директором ДЭПК. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов, планируемые результаты обучения, основное содержание программы, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, контрольно-оценочные материалы освоения программы список нормативных документов.

Реализация программ дополнительного профессионального образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе:

- модульный принцип обучения;
- дистанционные образовательные технологии;
- использования активных методов обучения, возможных с применением дистанционных технологий;
- практико-ориентированное обучение;
- учет психофизиологических особенностей взрослых обучающихся;
- методы контроля и управления образовательным процессом: тестирования, итоговые работы

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность в условиях внедрения ФГОС.

Особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

#### **Выводы:**

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных инновационных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий и пожелания слушателей.

#### **4. КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

В ДЭПК действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о

пройденном обучении от слушателей.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Контроль успеваемости и оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию, определенные учебным планом. Промежуточная и итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки проводится в письменном виде, путем компьютерного тестирования, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по каждому разделу программы, выполнения практических заданий и пр. и оценивается «зачтено» или «не зачтено». Тестовые формы контроля соответствуют современным требованиям к организации контроля, имеют оптимальную временную организацию, возможность использовать нормативно-правовые материалы в ходе проведения, и бесспорна экономичность и эффективность тестов в самостоятельной работе слушателей.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией – итоговый междисциплинарный экзамен (тест) для программ повышения квалификации и выполнение и защита итоговой аттестационной работы (ИАР) для программ профессиональной переподготовки. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Оценки выставляются в ведомость итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей ДЭПК нацелено на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

По всем программам обучения имеются тестовые вопросы, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются директором и доводятся до сведения слушателей.

Итоговая аттестация слушателей дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки. Организация и проведение итоговой аттестации проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей», размещённом на сайте ДЭПК.

На основе проведенного анализа можно сделать вывод, что итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программам профессионального обучения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Учебный процесс в ДЭПК организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Образовательный процесс организуется в течение года в виде заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации разной продолжительности и профессиональной переподготовки.

Учебные материалы, предоставляемые слушателю на начало обучения, содержат программу курса, методические материалы, итоговые и промежуточные тестирования, а также контактную информацию для связи со специалистами отдела сопровождения учебного процесса ДЭПК для получения консультации по прохождению обучения или помощи по работе.

Все учебные материалы по программам сформированы в виде учебно-методических комплексов (УМК) и размещены в электронной библиотечной системе ДЭПК (ЭБС ДЭПК) на сайте колледжа по адресу <https://depk.onliene/distanzionnie-programmi/ymkd/>. Слушателям предоставлен круглосуточный беспрепятственный доступ к материалам УМК.

Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость программ устанавливается приказом директора ДЭПК.

Организация учебного процесса в ДЭПК по всем дополнительным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами и рабочими программами.

Установочные занятия по заочной форме по повышению квалификации проводились в учебных аудиториях ДЭПК, удовлетворяющих требованиям учебного процесса. Данные помещения являются арендованными по договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом (ссуды) № 12 от 1.12.20 г. до 2026 г. и расположены по адресу: Ростовская область, г. Шахты, пр-кт Красной Армии, д. 91, уч. аудитория № 10 (1 этаж) – 68,6 кв.м; уч. аудитория № 2 (2 этаж) – 33,7 кв.м; помещение для питания обучающихся, воспитанников и работников - аудитория № 3а (2 этаж) – 21,0 кв.м.

На помещения, находящиеся в распоряжении ДЭПК, имеется:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение 61.РЦ.10.000.М.001119.05.11 от 30 мая 2011 года. Выдано управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области;

- Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 12 от 23 июля 2018 года, выдано управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ростовской области. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Шахты.

Все аудитории эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, техническими средствами обучения. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, присутствуют планы эвакуации при пожаре.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям. Во всех кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

Каждая аудитория оснащена персональными компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет. Парк персональных компьютеров ДЭПК насчитывает 14 единиц, из них 11 задействовано непосредственно в учебной деятельности. Все компьютеры объединены в локальные сети, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю, также Интернет обеспечивается подключенной точкой WI-FI. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется. В учебном процессе задействованы 2 проектора.

Учебные аудитории и отделы административно-управленческого аппарата оснащены программным обеспечением, которое располагается на сервере Intel Xeon E3-1230 3.2 ГГц, 16 ГБ DDR3, 4 x 1000 ГБ SATA, оснащённым лицензионным программным обеспечением, Windows Server (Windows Server - Standard, Open License № 65603251 от 25.02.2016). Так же используется свободно распространяемое программное обеспечение: OpenOffice, Inkscape, Gimp, а также Audacity, XnView, 7-zip.

В ДЭПК постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы и техническому оснащению аудиторий.

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в ДЭПК не включает бронирование мест в ближайших гостиницах. Для размещения слушателей во время обучения рекомендован уютный мини-отель «Кузбасс», расположенный не в далеке от здания ДЭПК.

Для сотрудников и слушателей ДЭПК предусмотрена возможность получения горячего питания и буфетной продукции за безналичный и наличный расчет в помещении на 2 этаже (аудитория № 3а – 21,0 кв.м) в одном здании с ДЭПК. Предоставление обучающимся и сотрудникам горячего питания осуществляется ООО «Общепит-Юг» по договору № 21 от 05.08.2020 г. до 1.09. 2026 г. В меню большой выбор блюд европейской кухни, по приемлемым

ценам, так же существует предложение по бизнес-ланчам на выбор. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех слушателей и сотрудников.

В ДЭПК в штате на 0,25 ст. состоит врач, имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Медицинское обслуживание слушателей в рамках первичной медико-санитарной помощи в ДЭПК предусмотрено по договору с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Городская поликлиника г. Шахты Ростовской области № 1 (МБУЗ ГП № 1), включающее в себя оказание качественной медицинской помощи, рекомендованной Министерством Здравоохранения РФ.

Учебная нагрузка и режим учебных занятий по заочной форме определяются ДЭПК в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы. Продолжительность учебных занятий с преподавателем 2-6 учебных часов (по 45 минут).

Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей.

Перед началом обучения, для слушателей ДЭПК проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в ДЭПК, знакомство слушателей с приказом по ДЭПК № 30/ОД от 4.08.2020 г. о запрете курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях ДЭПК, а также на прилегающей к зданию территории. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

ДЭПК в 2020 году осуществлял образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

№	Программа	Часы	Начало занятий	Окончание занятий
1	Оказание первой помощи при работе с детьми и подростками. Охрана здоровья несовершеннолетних	36	24.08.2020	29.08.2020
2	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС	72	25.08.2020	07.09.2020
3	Сурдопедагогика. Инклюзивное и специальное образование обучающихся с нарушениями слуха в условиях реализации ФГОС	72	14.12.2020	26.12.2020
4	Оказание первой помощи при работе с детьми. Охрана здоровья несовершеннолетних	36	21.12.2020	26.12.2020

Потребителями программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки являются специалисты и руководители из числа:

- педагогических работников образовательных учреждений дошкольного, начального общего, общего, среднего общего и дополнительного образования детей,

- руководители и их заместители образовательных организаций всех типов и видов.

За 2020 год были реализованы 4 программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации. Программы профессиональной переподготовки не реализовывались.

В 2020 году количество зарегистрированных слушателей на программах повышения квалификации составило 26 человек, успешно завершили обучение 26 человек.

В 2020 году слушателей на программах профессиональной переподготовки зарегистрировано не было в виду отсутствия заявок.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

- ДЭПК обеспечивает возможность обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов и других специалистов системы образования.

- Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю программ дополнительного профессионального образования.

- Уровень оснащённости полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки как по очной, так и заочной форме обучения.

- ДЭПК, учитывая потребности рынка труда, реализует дополнительные профессиональные образовательные программы по различным направлениям, тем не менее, в ходе самообследования и анализа спроса реализуемых дополнительных образовательных программ, выявились программы не актуальные в сегодняшней действительности. Таким образом, в 2021 году планируется оптимизация и сокращение перечня реализуемых дополнительных профессиональных программ.

- Так же существует необходимость привести наименования программ в соответствии с требованием изменяющегося законодательства в сфере образования и проверить их на актуальность согласно современным тенденциям в сфере образования.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

#### 6.1.1. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		10	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%	
Наличие вакансий (указать должности):		-	-
Из них внешних совместителей		5	50%
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	10	100%
	Среднее профессиональное образование	-	-
Прошли курсы повышения квалификации/стажировку за последние 3 года		10	100%
Имеют квалификационную категорию	Всего	1	10%
	Высшую	1	10%
	Первую	-	-
	Вторую		
Имеют учёную степень		6	60%
Имеют учёное звание (Заслуженный учитель)		4	40%
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		-	-

#### 6.1.2. Сведения о руководителях образовательной организации

	Ф.И.О. (полностью)	Квалификационная категория по административной работе	Стаж работы (в образовании / в управлении)
Директор	Иринин Евгений Михайлович	К.т.н., доцент	35/30
Гл. бухгалтер	Капустникова Ирина Николаевна	-	28/22

### 6.1.3. Сведения о квалификационном уровне педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Диплом об образовании (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому	Преподаваемый предмет	Курсы повышения квалификации (когда, где, тематика курсов)
1.	Иринин А.Е.	Ростовский государственный университет	к.ю.н., квалификация юрист, специальность «Юриспруденция»	Дисциплины по направлению: «Государственное и муниципальное управление».	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный стандарт «педагог»: Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного профессионального образования»
2.	Иринин М.Е.	Ростовский государственный университет	к.э.н., квалификация экономист, специальность «Мировая экономика»	Дисциплины по направлениям: «Экономика и финансы»; «Менеджмент и управленческие компетенции»; «Бухгалтерский учет»; «Маркетинг и продажи»; «Управление персоналом и кадровое делопроизводство»; «Государственное и муниципальное управление».	2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный стандарт «педагог»: Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного профессионального образования»

3.	Горцевская Е.А.	Южно-Российский гуманитарный институт	к.э.н., квалификация информатик-экономист по специальности «Информационные системы в экономике»	Дисциплины по направлениям: «Экономика и финансы»; «Менеджмент и управленческие компетенции»; «Бухгалтерский учет»; «Маркетинг и продажи»; «Управление персоналом и кадровое делопроизводство»; «Государственное и муниципальное управление».	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный стандарт «педагог»: Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного профессионального образования»
4.	Иринин Е.М.	Новочеркасский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт имени Серго Орджоникидзе	к.т.н., доцент, специальность автоматика и телемеханика, квалификация инженер-электрик	Дисциплины по направлениям: «Менеджмент и управленческие компетенции»; «Управление персоналом и кадровое делопроизводство»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Охрана труда»	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Проектирование и реализация программ развития учреждения дополнительного профессионального образования»
5.	Олейник О.В.	Шахтинский технологический институт бытового обслуживания (ШТИБО)	квалификация экономиста и организация БО	Дисциплины по направлениям: «Экономика и финансы»; «Бухгалтерский учет»; «Маркетинг и продажи».	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ»



					2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного профессионального образования»
6.	Грозина А.А.	Ростовский государственный университет	К.т.н., доцент, преподаватель высшей квалификации, специальность математика	Дисциплины по направлению «Педагогика и организация дошкольного, общего и профессионального образования»	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный стандарт «педагог»: Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования»
7.	Полякова Н.В.	Южно-Российский гуманитарный институт	член СДР, квалификация дизайнер по специальности «Дизайн»	Дисциплины по направлениям: «Культура и искусство»; «Дизайн».	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный стандарт «педагог»: Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования»
8.	Плотникова М.Г.	Южно-Российский гуманитарный институт	к.ф.н., квалификация дизайнер по специальности «Дизайн»	Дисциплины по направлениям: «Культура и искусство»; «Дизайн».	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ»

					2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Организация работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного профессионального образования»
9.	Шейкин А.Н.	Краснодарский государственный педагогический институт	специальность рисование, черчение и труд Член СХР, СДР, член СЖ Ростовской области	Дисциплины по направлениям: «Культура и искусство»; «Дизайн».	2018 г., ЮРГИ, диплом «Педагогические технологии реализации дополнительных профессиональных программ в рамках ФГОС и ФГТ» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный стандарт «педагог»: Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования»
10	Скляр С.П.	Волгоградский медицинский институт в 1976 году	Специальность врач-педиатр	Оказание первой медицинской помощи детям и подросткам; Охрана труда.	2017 г., ЮРГПУ (НПИ) диплом «Профессиональное обучение (педагогика среднего профессионального образования)» 2020 г., ЮРГПУ (НПИ) удостоверение о повышении квалификации «Профессиональный стандарт «педагог»: Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования»

## **6.2. Научно-методическое обеспечение, исследовательская деятельность:**

### **6.2.1. Методическая работа (формы работы методической службы)**

Методическая работа в колледже проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных специалистов по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и рынка труда.

Методическая работа в колледже основывается на принципах демократизации и гуманизации учебного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения обучающихся.

Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебной и методической работе (методист).

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками колледжа по категориям проводят руководители соответствующих отделений, методисты – помощники руководителей отделения.

Основными задачами методической работы являются:

- Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на региональном рынке труда.
- Развитие педагогического творчества преподавателей.
- Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи предыдущего образования слушателей и дополнительного профессионального образования на основе ступенчатой подготовки специалистов.
- Методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией.
- Пропаганда и использование в учебном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

#### **Планирование методической работы.**

Сущность планирования методической работы в колледже заключается в определении основных видов деятельности и планировании мероприятий с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

Цель планирования заключается в выработке единства действий руководителей колледжа, педагогических работников в решении задач по повышению качества дополнительного профессионального образования.

Основные задачи планирования методической службы колледжа заключается в следующем:

- обеспечение выполнения решений федеральных и региональных органов, управлений профессиональным образованием;
- определении главных, узловых вопросов в деятельности педколлектива по вопросам обучения обучающихся;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- дисциплинирование исполнителей путем обоснованной регламентации их деятельности;
- воспитания ответственности членов коллектива.

#### **Организационные формы методической работы, используемые в ДЭПК.**

Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

#### **Педагогический совет.**

Педсовет - высший коллегиальный орган колледжа, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебной и методической деятельности.

Основная задача педсовета - организация работы педколлектива колледжа по повышению качества дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и рынка труда.

Педсовет определяет основные направления учебной деятельности колледжа, содержание, формы, методы и средства дополнительного профессионального обучения.

Педагогический совет рассматривает:

- анализ и результаты учебной и методической деятельности;
- программы развития колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС;
- перспективное и текущее планирование деятельности колледжа с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогов;
- мероприятия по подготовке и завершению учебного года, анализ изучения спроса на образовательные услуги;
- анализ результатов внедрения профессиональных стандартов в практику работы колледжа;
- результаты мониторинга профессиональных стандартов в практику работы колледжа;
- анализ качества результатов дополнительного профессионального образования, знаний, умений и навыков обучающихся;
- предложения по совершенствованию и улучшению учебной деятельности;
- результаты внутриколледжного контроля, аттестации, лицензирования, инспекторских проверок колледжа;
- основные направления деятельности методической службы колледжа в новых социально-педагогических условиях;
- состояние комплексного методического обеспечения дополнительного профессионального обучения;
- учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную инженерно-педагогическим коллективом колледжа;
- материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию дополнительного профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание образования;
- результаты учебного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения обучающихся.

### **Методические комиссии.**

Методические комиссии создаются при наличии 3-х и более преподавателей определенного предмета (направления подготовки по профессии). В колледже создаются методические комиссии по профессиям.

Руководство методическими комиссиями осуществляется председателями, избираемыми из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Основное содержание работы методических комиссий:

- повышение качества дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС по профессии;
- разработка учебно-программной документации на основе типовой;
- разработка опытных программ для профильного изучения предметов по профессиональным модулям;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом потребностей регионального рынка труда (предприятий и организаций);
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспект лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества дополнительного профессионального обучения;

- выявление, изучение и формирование, а также распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий;
- организация взаимопосещений занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

### **Творческие группы.**

Творческие группы создаются в колледже из числа наиболее опытных педагогических работников, обладающих глубокими знаниями в области современной педагогики, научно-технического прогресса и умеющими творчески применять эти знания в своей педагогической деятельности с целью оптимизации учебного процесса, обеспечения качества подготовки специалистов с учетом требований профессиональных стандартов, а также для решения той или иной проблемы, актуальной для отдельных педагогов или для педколлектива в целом.

Наиболее эффективная форма организации таких групп в колледже: семинары-практикумы, открытые уроки, деловые игры, самостоятельные творческие работы др.

### **Инструктивно-методические совещания.**

Инструктивно-методические совещания руководителей колледжа с педагогическими работниками проводятся для оперативного решения текущих вопросов по организации учебной деятельности и обсуждения новых методических, нормативных и инструкционных материалов и выработки соответствующих мероприятий по их выполнению.

### **Постоянно действующие семинары.**

Повышение качества дополнительного профессионального образования в условиях развития рыночной экономики зависит от квалификации и педмастерства педагогических работников. В колледже организуются семинары, действующие на постоянной основе по проблемам современной экономики, психологии и педагогики.

В целях пропаганды и распространения передового педагогического опыта в колледже используются следующие формы:

- педагогические чтения;
- школы передового опыта;
- научно-практические конференции;
- "круглый стол" и др.

### **Индивидуальная методическая работа.**

Самообразование руководящих и педагогических работников колледжа включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической и специальной литературы. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения слушателей. Особая роль отводится системе целевых взаимопосещений уроков преподавателями с последующим написанием ими письменного анализа, как одной из форм самообразования. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного методического обеспечения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и др. средств обучения.

### Методическая деятельность преподавателей.

№	Год	Автор(ы)	Название работы	Вид (учебник, учебно-методическое пособие и пр.)	Гриф, рекомендация	Тираж (экз.)	Объем, п.л.	Издатель	Наименование предметных (цикловых) комиссий, на которых работают авторы*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2020	Шейкин А.Н.	УМКД. Профессиональный стандарт «Педагог»: Педагог дополнительного образования детей и взрослых в области ИЗО и ДПИ	Учебное пособие	Другие гифы	1	3,8	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
2	2020	Шейкин А.Н.	УМКД. Преподаватель изобразительного и декоративно – прикладного искусства дополнительного и общего образования в рамках ФГТ и ФГОС	Учебное пособие	Другие гифы	1	3,6	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
3	2020	Шейкин А.Н.	УМКД. Учитель ИЗО. Практический курс по методике преподавания ИЗО в условиях реализации ФГОС	Учебное пособие	Другие гифы	1	3,8	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
4	2020	Шейкин А.Н.	УМКД. Профессиональный стандарт «Педагог»: Педагог изобразительного искусства дополнительного и общего	Учебное пособие	Другие гифы	1	3,8	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы

			образования в условиях реализации ФГОС						
5	2020	Иванова О.В.	Плакат	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,3	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
6	2020	Иванова О.В., Полякова Н.В.	Ар-нуво	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,54	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
7	2020	Иванова О.В., Полякова Н.В.	Парад стилей	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,5	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
8	2020	Иванова О.В., Полякова Н.В.	Стиль Модерн	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,325	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
9	2020	Иванова О.В., Полякова Н.В.	Цветоведение и колористика	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,5	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
10	2020	Иринин А.Е.	УМКД. Государственное и муниципальное управление	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,563	ДЭПК	ЦМК госуправления и правоведения
11	2020	Иринин А.Е.	УМКД. Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,6	ДЭПК	ЦМК Менеджмент и управленческие компетенции
12	2020	Иринин М.Е.	УМКД. Современный образовательный менеджмент	Учебное пособие	Другие гифы	5	7,063	ДЭПК	ЦМК Менеджмент и управленческие компетенции
13	2020	Иринин М.Е.	УМКД. Управление образовательной организацией в условиях действующего законодательства	Учебное пособие	Другие гифы	5	6,688	ДЭПК	ЦМК Менеджмент и управленческие компетенции
14	2020	Иринин М.Е.	УМКД. Менеджмент в образовании	Учебное пособие	Другие гифы	5	1,813	ДЭПК	ЦМК Менеджмент и управленческие компетенции

15	2020	Иринин М.Е.	УМКД. Менеджмент в образовании. Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,063	ДЭПК	ЦМК Менеджмент и управленческие компетенции
16	2020	Иринин М.Е.	УМКД. Менеджмент в образовании: проектное управление как механизм эффективного функционирования образовательной организации	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,813	ДЭПК	ЦМК Менеджмент и управленческие компетенции
17	2020	Иринин М.Е.	УМКД. Документационный менеджмент. Организационное и документационное обеспечение управления организацией	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,13	ДЭПК	ЦМК Менеджмент и управленческие компетенции
18	2013	Иванова О.В.	Шрифт	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,4	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
19	2013	Иванова О.В.	Академическая живопись	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,3	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
20	2020	Иринин А.Е.	УМКД. Управление образованием. Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции в управлении образовательной организацией	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,38	ДЭПК	ЦМК госуправления и правопедения



21	2020	Иринин А.Е.	УМКД. Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,438	ДЭПК	ЦМК госуправления и правоведения
22	2020	Полякова Н.В.	Цветоведение и колористика	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,6	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
23	2020	Иванова О.В.	Живопись	Учебное пособие	Другие гифы	1	0,6	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
24	2020	Иванова О.В.	Монотипия	Учебное пособие	Другие гифы	1	1,9	ДЭПК	ЦМК дизайна и рекламы
25	2020	Грозина А.А.	УМКД. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере общего образования в условиях реализации ФГОС	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,683	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
26	2020	Скляр С.П.	УМКД. Оказание первой медицинской помощи при работе с детьми и подростками. Охрана здоровья несовершеннолетних	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,83	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
27	2020	Скляр С.П.	УМКД. Конспект лекций. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях вследствие различных повреждений	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,3	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования

28	2020	Скляр С.П.	УМКД. Памятка для слушателей дополнительной образовательной программы повышения квалификации	Учебное пособие	Другие гифы	5	1,83	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
29	2020	Скляр С.П.	Фонд оценочных средств (ФОС)	Учебное пособие	Другие гифы	5	1,683	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
30	2020	Скляр С.П.	УМКД. Организация здоровьесберегающей деятельности в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ОО	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,25	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
31	2020	Иринин Е.М.	УМКД. Использование ИКТ и современного учебного оборудования в начальной школе в условиях реализации ФГОС	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,52	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
32	2020	Иринин Е.М.	УМКД. Организация информатизации образования в условиях реализации ФГОС	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,15	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
33	2020	Иринин Е.М.	УМКД. Проектирование и реализация современной информационно-образовательной среды образовательного	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,5	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования

			учреждения в рамках ФГОС						
34	2020	Иринин Е.М.	УМКД. Профессиональная компетенция работников образования в сфере ИКТ как требование ФГОС	Учебное пособие	Другие гифы	5	1,25	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
35	2020	Иринин Е.М.	УМКД. Организация научно-методической работы в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ОО	Учебное пособие	Другие гифы	5	1,53	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
36	2020	Иринин Е.М.	УМКД. Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,42	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
37	2020	Горцевская Е.А.	УМКД. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии ФГОС ОО	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,563	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
38	2020	Горцевская Е.А.	УМКД. Портфолио обучающегося как технология формирующего оценивания в условиях ре-	Учебное пособие	Другие гифы	5	1,63	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования

			лизации ФГОС общего образования						
39	2020	Горцевская Е.А.	УМКД. Содержание и организация работы учителя-логопеда в условиях введения ФГОС начального общего образования	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,36	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
40	2020	Горцевская Е.А.	УМКД. Создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной школе в рамках ФГОС ОО	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,34	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования
41	2020	Горцевская Е.А.	УМКД. Менеджмент в образовании. Обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации	Учебное пособие	Другие гифы	5	2,63	ДЭПК	ЦМК педагогика общего образования

### 6.3. Информационно-технологическое обеспечение организации:

#### 6.3.1. Перечень компьютеров

Тип компьютера	Количество	в т.ч. с доступом в «Интернет»	Где используются (на занятиях, управлении)	
			на занятиях	в управлении
IBM	14	14	11	3

#### 6.3.2. Наличие оргтехники и технических средств обучения

Наименование	Количество
Виртуальная лаборатория	1 (на базе 5 ПК)
Сканер	1
Модем	8
Принтер	2
Телевизор	1
Видеомагнитофон	2
Проектор	2

### 6.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

#### 6.4.1 Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса

Всем обучающимся обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам в электронной библиотечной системе ДЭПК (ЭБС ДЭПК) на сайте колледжа по адресу <https://depk.onliene/distanzionnie-programmi/ymkd/>.

Слушателям предоставлена возможность доступа к электронно-библиотечной системе, сформированной на основании прямого договора с правообладателем (Договор № 615/13 от 26.11.2020 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе), характеристика которого соответствует требованиям приказа Минобрнауки РФ от 05.09.2011 г. № 1953 «Лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам».

Ресурсное обеспечение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки формируется с учетом требований к условиям реализации дополнительных образовательных программ.

Дополнительная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и системе дистанционного обучения «Прометей», содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система и система дистанционного обучения «Прометей» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Имеется доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов на сайте колледжа по адресу <https://depk.onliene/ebs/>.

#### 6.4.4. Наличие электронных учебных пособий и материалов. Наличие доступа к сети Интернет в библиотеке.

№	Наименование электронной библиотечной системы	Объем фонда ЭБ	Количество ПК, с которых возможен доступ к ЭБ	Реквизиты договоров с правообладателями
1	2	4	5	6
1	Электронные учебники	27	11	Собственные
2.	Электронная библиотечная система «ЭБС ДЭПК	900	11	Собственная
3.	Система дистанционного обучения	2100	11	Договор №6002/0604 на предоставление доступа к системе дистанционного обучения

#### 6.5. Материально-техническая база образовательной организации:

При реализации дополнительных профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки обеспечено:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине;
- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов);
- компьютеры с доступом в Интернет и образовательную сеть колледжа.

Технические средства обучения: индивидуальные задания; компьютеры с лицензированным программным обеспечением; программа компьютерного тестирования знаний по программам в среде СДО «Прометей»; раздаточный материал; мультимедиапроектор, телевизор, интерактивная доска.

Для проведения лекций имеются лекционный зал.

Слушатели в процессе освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки имеют возможность использовать весь комплект учебно-методических материалов на электронных носителях, разработанный преподавателями и размещенный в локальной сети колледжа: программу курса, курс лекций и сборник тестовых заданий.

##### 6.5.1. Здания, помещения и территории

Тип здания/помещения/территории	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Права на использование
Учебные помещения:	<b>102,3</b>	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом (ссуды) №12 от 1.12.20г. до 2026г.
- уч. аудитория № 10 (1 этаж)	68,6	
- уч. аудитория № 2 (2 этаж)	33,7	

##### 6.5.2. Объекты социально-бытового значения

Тип помещения	Адрес расположения	Права на использование
Помещение для приема пищи: - аудитория №3а (2 этаж) – 21,0 м <sup>2</sup> .	346500, Ростовская область, г. Шахты, пр. Красной Армии, д. 91	Договор №21 по предоставлению обучающимся и сотрудникам горячего питания от 05.08. 2020г. до 1.09.2026г., ООО «Общепит-Юг»
Медицинское обслуживание		Договор № 34 с МБУЗ ГП № 1 на медицинское обслуживание от 03.08. 2020 г. до 01.09.2026г.

**6.5.3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвита дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	<p>Кабинет № 10 (1 эт):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная мебель: стол преподавателя–1 шт; столы ученические 22 шт; - доска;</li> <li>- Фотоаппарат Canon– 2 шт.;</li> <li>- Цифровой диктофон RR- 650 – 2 шт.;</li> <li>- Видеопроекционное оборудование, включающее: мультимедийный проектор ViewSonic Pj513D DLPProjector - 1шт;</li> <li>экран Projecta SlimScreen (200x200 см.) Matte Whate - 1 шт.;</li> <li>системный блок DEPO модель Sky 222 - 1 шт.</li> <li>клавиатура - 1 шт.; компьютерная мышь - 1 шт.;</li> <li>- Ноутбук -1 шт. с выходом в Internet;</li> <li>- Web - камера C -110 - 1 шт.;</li> <li>- Телефонно-микрофонные гарнитура М - 750 HV (наушники с микрофоном в комплектации) – 5 шт.;</li> <li>- телевизор 24"-1 шт;</li> <li>- DVD-плеер - 1 шт.;</li> <li>- видеоманитонфон – 1 шт;</li> <li>- Мультимедийная активная двухполосная акустическая система SHARP QT – 80 - 1 шт.;</li> <li>- наглядные учебно-методические пособия;</li> </ul>	346500, Ростовская область, г. Шахты, пр-кт Красной Армии, д. 91, аудит. № 10 (1 эт)	безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом (ссуды) №12 от 1.12.20г.до 2026г.

2	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	Кабинет № 2 (2 эт): - учебная мебель: стол преподавателя–1 шт; столы ученические-8 шт; - Интерактивная доска на базе телевизионной панели 78" – 1 шт. с выходом в Internet; - Компьютеры Intel Celeron 733MHz socket 370 (MB): (RAM): 2x 512Mb DIMM 20Gb - 8 шт. - ноутбук Acer Travel Mate 2312LC-I - 1 шт. с ПО (1С: Бухгалтерия 8.2; справочно-правовые системы "КонсультантПлюс" и "Гарант"); - Фотоаппарат Canon– 2 шт.; - Цифровой диктофон RR- 650 – 2 шт.; - Видеопроекционное оборудование, включающее: мультимедийный проектор ViewSonic Pj513D DLPProjector - 1шт; экран Projecta SlimScreen (200x200 см.) Matte Whate - 1 шт.; системный блок DEPO модель Sky 222 - 1 шт.; клавиатура - 1 шт.; компьютерная мышь - 1 шт.; - комплект учебно-наглядных пособий;	346500, Ростовская область, г. Шахты, пр-кт Красной Армии, д. 91, аудит. № 2 (2 эт)	безвозмездное пользование	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом (ссуды) №12 от 1.12.20г.до 2026г.
---	--	---	---	---------------------------	--



## **7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей ДЭПК является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей.

ДЭПК строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения; качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в ДЭПК применяется опрос слушателей, закончивших обучение. Результаты опроса обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

### **7.1. Характеристика системы управления качеством обучения (контроль качества обучения)**

Система управления качеством обучения (контроль качества обучения) в ДЭПК характеризуется непрерывной и целенаправленной работой всего персонала колледжа по повышению качества предоставляемых образовательных услуг, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных современным рынком труда.

Приоритетные составляющие политики качества ДЭПК:

- максимальное внимание к слушателю колледжа как объекту обучения;
- максимальное внимание к профессиональному уровню персонала колледжа как субъекту процессов обучения;
- максимальное использование современных технологий образования и средств обучения;
- максимальное внимание к нравственному, гражданскому, и гуманитарному аспектам учебного процесса, формирующих личность специалистов;
- максимальное использование мер материального и морального поощрения персонала, обеспечивающее их заинтересованность в успешной реализации политики качества колледжа.



**Рис.1.** Схема реализации принципа ориентации деятельности колледжа на требования организаций и специалистов, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в ДЭПК



**Рис.2.** Обобщенная структура системы управления качеством обучения (контроль качества обучения) колледжа, поясняющая процессный подход к ее разработке.

Все элементы и аспекты функционирования созданной системы качества колледжа закрепляются разработкой комплекса нормативных документов, регламентирующих:

- функции всех подразделений колледжа (положения);
- должностные права и обязанности всего руководящего состава и исполнителей колледжа (должностные инструкции);
- технологию производства всех процессов (процедур) образования, обеспечения и управления по всем направлениям деятельности колледжа (стандарты колледжа - СТК);
- специальные методики производства отдельных операций (процедур) – методические указания, методики и др.

К указанному составу документов добавляется постоянно формируемый комплекс материалов директивного, нормативного и методического профиля, поступающего из внешней по отношению к колледжу среды.

Объединенный состав внутриколледжных и внеколледжных документальных материалов образует нормативно-документальную регламентирующую базу колледжа (НДРБИ).

Заключительная задача в этой части – разработка технологии делопроизводства и документооборота колледжа с использованием программно-аппаратных средств автоматизированной системы управления документацией (АСУД).

Использование современных информационных технологий позволило разработать и внедрить в деятельность колледжа автоматизированную информационную систему колледжа (АИСК) с соответствующей базой (банком) данных. Сопряжение этой системы с внешней по отношению к колледжу информационной средой обеспечивается выходом на Интернет.

**Выводы:** внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности ДЭПК.

## **7.2. Наличие результатов общественной аккредитации или результатов независимой оценки качества подготовки**

Независимой оценки качества подготовки проведена путём процедуры согласования дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с организациями потенциальными потребителями образовательных услуг ДЭПК, а также рецензировании дополнительным профессиональным программ профессиональной переподготовки специалистами из числа профессорско-преподавательского состава ведущих ВУЗов Ростовской области: РГЭУ (РИНХ) г. Ростов-на-Дону, ЮРГПУ (НПИ) г. Новочеркасск, ЮРГИ г. Ростов-на-Дону. Всего согласовано 120 дополнительных профессиональных программ по четырем направлениям подготовки в ДЭПК (Приложение 1-4) и получено рецензий по 32-м дополнительным профессиональным программ по восьми направлениям подготовки.

Независимая оценка соответствия учебных планов Донского экономико-правового колледжа предпринимательства требованиям профессиональных стандартов и ФГОС, которая проведена ООО «Интеллект», отклонений параметров учебных планов от профессиональных стандартов и ФГОС не выявила.

## **8. САМООБСЛЕДОВАНИЕ САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Закона ДЭПК обеспечено создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Назначен ответственный за ведение и работу официального сайта приказом директора от 30.04.2020 от №30/ОД. Адрес официального сайта ДЭПК: <https://depk.onliene/>.

В ходе самообследования сайта проверялось соответствие основным нормативным документам, регламентирующим структуру и содержание сайта образовательного учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (см. ст. 28, 29, 54)

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 10.07.2013 № 582 (в ред. От 11.07.2020 г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

• Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

В соответствии с вышеуказанными документами, на сайте ДЭПК создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в меню «Главная» и содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приёма (перевода)»
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество.

На сайте имеется «карта сайта», включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

Базы данных сайта ДЭПК располагаются на серверах, находящихся на территории Российской Федерации.

На сайте ДЭПК присутствует возможность включить версию для слабовидящих, путем нажатия на хорошо заметную кнопку, переход по которой открывает страницу с крупно набранной инструкцией по использованию функциональных клавиш браузера (масштабирование при помощи Ctrl+, Ctrl- и т.п.).

Анализ официального сайта организации показал (см. таблицу 8.1):

-обеспечена открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 29 Закона, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (в ред. От 11.07.2020 г.) (далее - Правила);

-структура официального сайта соответствует Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (далее - Требования).

### Анализ официального сайта ДЭПК

Таблица 8.1

Критерии и показатели анализа	Нормативные основания	Результат
<b>1.Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации»</b>		
1.1. Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по	п.2 Требований	Соответствует

<p>всем страницам специального раздела.</p> <p>Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.</p>			
<b>2.Специальный раздел содержит подразделы:</b>			
<b>2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:</b>			
- о дате создания ОО	п. 3.1 Требований	Соответствует	
- об учредителе ОО		Соответствует	
- о месте нахождения ОО		Соответствует	
- о филиалах (при наличии)		пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	-
- о режиме работы			Соответствует
- о графике работы		Соответствует	
- о контактных телефонах		п.3.1 Требований, пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
- об адресе электронной почты			Соответствует
<b>2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:</b>			
- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.2 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует	
-руководители структурных подразделений	п.3.2 Требований пп. «а» п. 3 Правил	-	
- о местах нахождения структурных подразделений		-	
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		-	
- адреса электронной почты структурных подразделений		-	
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.		-	
<b>2.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:</b>			
а) в виде копий и электронных документов:			
- устав образовательной организации	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований пп. «б» п. 3 Правил	Соответствует	
-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований пп. «б» п. 3 Правил	Соответствует	
- свидетельство о государственной аккредитации	пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований пп. «б» п. 3 Правил	-	
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	пп. «г» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований	Соответствует	

	пп. «б» п. 3 Правил	
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Закона		
- регламентирующие правила приема обучающихся	пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований пп. «б» п. 3 Правил	Соответствует
- режим занятий обучающихся		Соответствует
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися		Соответствует
- правила внутреннего распорядка обучающихся		Соответствует
правила внутреннего трудового распорядка		Соответствует
- коллективный договор (при наличии)		
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		Соответствует
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		Соответствует
- отчет о результатах самообследования	п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований пп. «в» п. 3 Правил	Соответствует
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе	п. 4 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований пп. «г» п. 3 Правил	Соответствует
образец договора об оказании платных образовательных услуг		Соответствует
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		Соответствует
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	п. 5 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.3 Требований пп. «д» п. 3 Правил	-
<b>2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:</b>		
- о реализуемых уровнях образования	п.3.4 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
- о форме обучения		Соответствует
- о нормативных сроках обучения		Соответствует
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)		-
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);	п.3.4 Требований пп. «д» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в пп. "б" п. 3.4 п. 3 Требований	пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.4 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
- об учебном плане с приложением в форме копии	п.3.4 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением в форме копий (при наличии)	п.3.4 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
- о календарном учебном графике с приложением в форме копии		Соответствует
- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса		Соответствует
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой		Соответствует
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.4 Требований пп.«а» п. 3 Правил	Соответствует
ОО, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	п.3.4 Требований п. 4 Правил	-
<b>2.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:</b>		
- о руководителе ОО, его заместителях (Ф.И.О.)	пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	Соответствует
- о руководителях филиалов ОО (Ф.И.О.) при наличии		-
- о должности руководителя, его заместителей	п.3.6 Требований пп. «а» п. 3 Правил	-
- о контактных телефонах, адресах электронной почты		Соответствует
- о персональном составе педагогических работников с указанием:		
- уровня образования	пп. «з» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.6 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
- квалификации и опыта работы		Соответствует
- фамилии, имени, отчества работника		Соответствует
- занимаемой должности (должностей)		Соответствует
- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		Соответствует
- общего стажа работы		Соответствует
- стажа работы по специальности		Соответствует
<b>2.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:</b>		
- о наличии оборудованных учебных кабинетов	пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.7 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
об объектах для проведения практических занятий		Соответствует
- об объектах спорта		Соответствует
- о средствах обучения и воспитания,		Соответствует
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся		Соответствует
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам		Соответствует
<b>2.7. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию</b>		
О порядке оказания платных образовательных услуг.	п.3.9 Требований	Соответствует
<b>2.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:</b>		

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.10 Требований пп. «а» п. 3 а) Правил	-
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.	пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.10 Требований пп. «а» п. 3 Правил	Соответствует
<b>2.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:</b>		
- о количестве вакантных мест для Приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	пп. «и» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона п.3.11 Требований	Соответствует
<b>2.10. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию:</b>		
- о специально оборудованных учебных кабинетах;	п.3.12 Требований	Соответствует
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		Соответствует
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		Соответствует
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		-
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		Соответствует
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;		Соответствует
- о специальных условиях питания;		Соответствует
- о специальных условиях охраны здоровья;		Соответствует
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;		Соответствует
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;		Соответствует
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;		Соответствует
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;		-
- о количестве жилых помещений в общежитии, ин-		-



тернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.		
<b>2.11. Подраздел «Международное сотрудничество»</b> содержит информацию:		
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	п.3.13 Требований	-
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).		-
<b>Структура сайта в соответствии с Требованиями</b>	Требования	Соответствует

### **Выводы:**

- С целью систематизации и упорядочивания информации предлагается создать отдельный сайт, посвященный образовательной организации и полностью соответствующий требованиям законодательства РФ, регламентирующего структуру и содержание сайта образовательного учреждения.

- Необходимо назначить ответственного администратора за наполнение и обновление информации на сайте не позднее 10 дней с момента изменения такой информации;

- Необходимо опубликовать на сайте полный перечень документов и локальных актов в соответствии с требованиями законодательства для сайтов образовательных организаций с учетом последних изменений в законодательстве в сфере образования.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На основании данных, полученных в результате самообследования, комиссия пришла к выводу:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ДЭПК;

2. Образовательная деятельность в ДЭПК ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями;

3. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в ДЭПК соответствуют действующему законодательству и Уставу;

4. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства;

5. Условия реализации образовательного процесса в ДЭПК оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы;

6. Уровень и качество материально-технической базы ДЭПК по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне;

7. ДЭПК располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в ДЭПК;

8. Учебно-методическое обеспечение ДЭПК позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме;

9. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности ДЭПК.

### **Рекомендации:**

1. Необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям;

2. Необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем;

3. Рекомендуются продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения

инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

При выполнении выше указанных рекомендаций, ДЭПК можно смело назвать перспективной образовательной организацией, идущей в ногу с тенденциями в области обучения, с применением дистанционных технологий, позволяющей держать конкурентно способные цены, и предоставлять в короткий срок востребованные на рынке образовательных услуг программы с высоким качеством учебно-методического контента.