



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
Донской экономико-правовой колледж  
предпринимательства  
(ДЭПК)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЭПК

К.Т.Н., доцент Иренин Е.М.

« 04 » 08 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации слушателей в  
Донском экономико-правовом колледже предпри-  
нимательства**

Обсуждено и одобрено  
Советом ДЭПК  
«04» августа 2020 г.  
Протокол № « 3 »

## Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к итоговой аттестации слушателей	3
3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы	4
4. Критерии оценивания слушателей	5
5. Заключительные положения	5
6. Приложение	16
7. Приложение	27

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования – Донской экономико-правовой колледж предпринимательства (далее - ДЭПК).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) установленного ДЭПК образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДЭПК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, проводится как в форме автоматизированного тестирования на платформе дистанционного обучения, так и тестированием в письменном виде; слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями (ИАК).

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. В процессе защиты ИАР наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должны устанавливаться также соответствие уровня знаний слушателей

квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Перечень тем ИАР, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам защиты ИАР разрабатываются и утверждаются Методическими рекомендациями по выполнению итоговых аттестационных работ.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами дополнительных профессиональных программ.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения защиты ИАР доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. К итоговой аттестации по программам повышения квалификации допускаются лица, самостоятельно освоившие весь объем учебного материала, предусмотренный учебным планом ДПП.

По результатам итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, оформляется ведомость (Приложение 1).

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ДЭПК устанавливает локальным нормативным актом самостоятельно.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении, образец которой приведен в приложении.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в ДЭПК, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ДЭПК.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ДЭПК.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель профессионального сообщества или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей ДЭПК и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав включает председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов ИАК. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ДЭПК.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (приложение).

#### **4. Критерии оценивания слушателей**

4.1. По итогам защиты ИАР оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

4.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению ИАР изложены в Методических рекомендациях по выполнению итоговой аттестационной работы.

4.3. Знания, умения и навыки обучающихся по программе профессиональной переподготовки определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.4. Оценка «отлично» ставится в том случае, если слушатель представил комиссии самостоятельно написанную ИАР, содержащую актуальные выводы о состоянии объекта исследования, в процессе защиты ИАР строит свое выступление последовательно, логично и терминологически грамотно, отвечает на вопросы на уровне самостоятельного рассуждения, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы.

4.5. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если слушатель представил комиссии самостоятельно написанную ИАР, содержащую актуальные выводы о состоянии объекта исследования, в процессе защиты ИАР строит свое выступление последовательно, логично и терминологически грамотно, отвечает на вопросы на уровне самостоятельного рассуждения, однако допускает некоторые неточности.

4.6. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если слушатель представил комиссии ИАР, содержащую правильные выводы о состоянии объекта исследования, в процессе защиты ИАР допускает неточности в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы.

4.7. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель представил комиссии ИАР, не содержащую правильных выводов об изучаемом объекте, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении. Оценка объявляется слушателю после обсуждения аттестационной комиссии итогов защиты ИАР.

4.8. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации оценивается

по системе «зачтено - не зачтено».

## **5. Заключительные положения**

5.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.

5.3. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.







Частное образовательное учреждение дополнительного  
 профессионального образования  
 Донской экономико-правовой колледж  
 предпринимательства  
 (ДЭПК)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ** \_\_\_\_\_  
 итоговой аттестации

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_ Объем программы \_\_\_\_\_ час

Срок обучения \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество	Номер итогового теста	Оценка	Подпись преподава- теля
1				

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Донской экономико-правовой колледж предпринимательства  
(ДЭПК)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой  
аттестационной работы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, уч. степень, звание)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая:

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение

\_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)



---

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

