



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Донской экономико-правовой колледж
предпринимательства
(ДЭПК)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЭПК

к.т.н., доцент *Иринин Е.М.*

« 04 » 08 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА
ДОНСКОГО ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОГО КОЛЛЕДЖА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Шахты 2020

1. Общие положения

1. Директор колледжа относится к категории руководителей.

2. На должность директора колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

3. Директор колледжа должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5. Психологию личности и дифференциальную психологию.

3.6. Основы физиологии, гигиены.

3.7. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.8. Основы экономики, права, социологии.

3.9. Организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.10. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

3.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Директор колледжа подчиняется непосредственно учредителю ДЭПК.

5. На время отсутствия директора колледжа (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Директор колледжа:

1. Осуществляет руководство колледжем в соответствии с Уставом ДЭПК и законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу колледжа.

3. Определяет стратегию, цели и задачи развития колледжа, принимает решения о программном планировании его работы.

4. Совместно с Советом ДЭПК, общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития колледжа, его отделений, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава ДЭПК и правил внутреннего распорядка колледжа и др.

5. Определяет структуру управления колледжем, штатное расписание.

6. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

7. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников колледжа.

8. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров колледжа.

9. Определяет должностные обязанности работников колледжа, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

10. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников колледжа, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

11. Формирует контингенты обучающихся в колледже, обеспечивает их социальную защиту.

12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).

15. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений.

16. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации.

17. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств колледжа поступающих от обучающихся и из других источников.

18. Представляет колледж в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.

19. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы колледжа, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

20. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников колледжа во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права

Директор колледжа имеет право:

1. Действовать от имени колледжа во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

2. Представлять интересы ДЭПК во всех административных учреждениях (организациях), а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах с правом передоверия, а также всеми правами, предусмотренными для истца, ответчика, третьего и заинтересованного лица, закреплёнными действующим законодательством РФ.

3. Открывать в кредитных учреждениях (банках) расчетный (текущий) счет в рублях Российской Федерации и валюте для колледжа и производить соответствующие финансовые операции по открытому расчетному (текущему), валютному счету.

4. Распоряжаться финансовыми средствами, полученными самим колледжем и от учредителя, и имуществом закреплённым за колледжем в пределах, установленных законом.

5. Заключать договора об обучении с физическими и юридическими лицами, а также трудовые соглашения.

6. Совершать гражданско-правовые сделки, заключать договора на аренду, приобретение собственности, имущества и т. д.

7. Производить расчеты с физическими и юридическими лицами, вести административно-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, статистическую отчетность, делопроизводство, производить уплату налогов.

8. Совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.

9. Запрашивать от руководителей структурных подразделений колледжа и отдельных специалистов необходимые информацию и документы.

10. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам колледжа указания обязательные для исполнения.

11. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников колледжа, не выполняющих или ненадлежащим

образом выполняющих свои должностные обязанности и о поощрении отличившихся работников.

12. Передоверия возложенных на него функций другому лицу в части регистрации договоров, предусмотренных действующим законодательством РФ, заключённых самим директором, а также подачи и получения различных документов по указанию директора.

6. Ответственность

Директор колледжа несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)