



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Донской экономико-правовой колледж
предпринимательства
(ДЭПК)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЭПК

к.т.н., доцент Иренин Е.М.

« 04 » 08 2020 г.

**ПОРЯДОК
возврата денежных средств,
не израсходованных на обучение в
Донском экономико-правовом колледже
предпринимательства**

Обсуждено и одобрено
Советом ДЭПК
«04» августа 2020 г.
Протокол № « 3 »

1. Денежные средства, полученные ДЭПК по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ лицу (далее - заказчик) в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

3.1. Заказчик обращается со скан-копией заявления о возврате денежных средств в учебный отдел по средством отправки на адрес электронной почты kolledg.depik@yandex.ru письма.

3.2. Специалист учебного отдела проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с:

- начальником учебного отдела;
- главным бухгалтером, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

3.3. В случае если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется ДЭПК на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

3.4. В случае если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то копия доверенности должна быть приложена к заявлению.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение осуществляется в следующем порядке:

4.1. ДЭПК возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком до начала обучения (до открытия учебного кабинета) с учетом вычета стоимости фактически понесенных им расходов, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. Стоимость обучения распределяется равномерно на весь период обучения,

прописанный в приказе о зачислении.

4.3. Если заявление о возврате денежных средств за обучение получено до начала обучения (до открытия учебного кабинета) со слушателя удерживается 20% от полной стоимости обучения по программе для возмещения фактически понесенных расходов, связанных с затратами на организацию учебного процесса ДЭПК.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$BC = CP - 20\%CP,$$

где

BC - возвращаемая сумма,

CP - стоимость обучения по программе,

20%CP - 20 % от стоимости обучения по программе,

5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется ДЭПК в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

6. Если заявление о возврате денежных средств за обучение получено после начала обучения (после открытия учебного кабинета) денежные средства заказчику (слушателю) не возвращаются.

7. В случае принятия ДЭПК решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления.

