



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Донской экономико-правовой колледж
предпринимательства
(ДЭПК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЭПК
к.т.н., доцент Иринин Е.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017373A0005B03DA84AD49E02FD406E93
Владелец: Иринин Евгений Михайлович
Действителен: с 17.05.2023 до 17.08.2024

« 04 » 08 2023 г.

Положение
об итоговой аттестационной работе
слушателей, обучающихся по дополнительным
профессиональным программам профессиональной
переподготовки

Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом ДЭПК
«04» августа 2023 г.
Протокол № « 3 »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

1.2. Основные задачи итоговой аттестационной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии и теории образования;
- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей;
- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;
- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;
- формирование умений провести констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;
- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;
- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной, практической деятельности.

1.3. При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- умение работать с литературой и умение использовать достижения науки для решения поставленной задачи;
- способность анализировать информацию;
- применение творческих подходов к решению поставленных задач;
- умение выработать рекомендации по итогам проведённых исследований и предложения по их внедрению.

1.4. Слушателям рекомендуется выбирать тему в соответствии с профилем их работы. ДЭПК предоставляет слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями с учетом их интересов и реальных потребностей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

1.6. Тема итоговой аттестационной работы обсуждается и закрепляется вместе с руководителем за слушателем не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения.

1.7. Утверждение тем, руководителей и консультантов итоговых аттестационных работ слушателей оформляется соответствующим приказом (Приложение 1).

1.8. Изменение темы итоговой аттестационной работы осуществляется в том же порядке, что и её утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты итоговой аттестационной работы, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).

2. Руководство итоговыми аттестационными работами

2.1. Руководитель итоговой аттестационной работы утверждается ДЭПК, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава колледжа со стажем научно-педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.

2.2. К руководству итоговыми аттестационными работами могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудники образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется итоговая работа, и стаж практической деятельности не менее 5 лет.

2.3. Утверждение руководителя итоговой аттестационной работы производится не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).

2.4. Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы, необходимых для её выполнения.
- оценивает степень актуальности итоговой аттестационной работы, ее достоинство, недостатки каждого раздела, теоретическую и практическую значимость;

- дает характеристику итоговой аттестационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

3.1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определённым правилам (Приложение 2). Титульный лист не нумеруется.

3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа (Приложение 3).

В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.

3.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.

3.5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора.

В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель решения проблемы, критерии, показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги

теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации. Главы основной части могут иметь внутреннюю порядковую нумерацию.

3.7. В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые.

Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной аттестационной работе и располагаются на последних её страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.

3.9. Итоговая аттестационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта. При этом следует соблюдать размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм и нижнее - 20 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются вверху, по центру страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй - оглавление, они не нумеруются, третьей - начало текста. Объем работы 35-40 печатных страниц, без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Название главы отделяется от последующего текста одной пустой строкой (одним пробелом).

4. Порядок защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.2. При защите итоговой аттестационной работы слушатель делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором излагает цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию итоговой аттестационной работы.

4.3. Слушатель не допускается к защите итоговой аттестационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по конкретной образовательной программе;
- по вине слушателя нарушены сроки утверждения темы его итоговой аттестационной работы;

- нарушены сроки изменения темы итоговой аттестационной работы или замены её руководителя;

- итоговая аттестационная работа не представлена в установленные сроки.

4.4. Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, допускается к повторной защите не ранее, чем через год, и не более одного раза в течение трёх лет.

4.5. Итоговые аттестационные работы хранятся в ДЭПК в течение пяти лет.



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Донской экономико-правовой колледж предпринимательства
(ДЭПК)**

Красной Армии пр-кт., д. 91, Шахты, 346500 Тел. (8938) 136-44-39,
E-mail: kolledg.depk@yandex.ru, веб-сайт kolledg.online

ПРИКАЗ

№ ____ / ____

г. Шахты

« ____ » _____ 20__ г.

Об утверждении руководителей и тем итоговых аттестационных работ слушателей

В соответствии с Положением об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

Слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

« _____ »
(наименование дополнительной образовательной программы)

Объём (трудоемкость) программы _____ часов.

№ п/п	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность)

Основание: заявления слушателей, согласие руководителя.

Директор

Е.М. Ирнин



Частное образовательное учреждение дополнительного
 профессионального образования
 Донской экономико-правовой колледж предпринимательства
 (ДЭПК)

Наименование программы: ПП.0120.0001 «Менеджмент в образовании»

Иванов Иван Иванович

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА
 по дополнительной профессиональной программе
 профессиональной переподготовки

На тему: Организация самостоятельной работы учащихся в курсе
 естествознания с применением информационных технологий

Шифр работы: ИАР-ДЭПК- ПП.0120.0001 - номер договора -20

Допущена к защите « » 20.. Г. Зав. отделением	_____ Г.		
	_____ Г.	Выполнил работу	_____ (подпись)
	_____ Г.	Руководитель работы:	_____ (подпись, дата)
		Нормоконтроль:	_____ (подпись, дата)

Образец оформления листа «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

С

Содержание

Введение	3
1 Теоретические и методические основы исследования конкурентоспособности	6
1.1 Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ	6
1.2 Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия.....	9
1.3 Методика сравнительного анализа конкурентов	11
2 Анализ конкурентоспособности ООО «Орион»	13
2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика ООО «Орион»	13
2.2 Исследование спроса на кондитерские изделия различных изготовителей, представленных на рынке г. Шахты	19
2.3 Сравнительный анализ предложения кондитерских изделий различных изготовителей, представленных на рынке г. Шахты	24
2.4 Рекомендации по повышению конкурентоспособности ООО «Орион»	32
Заключение	35
Библиографический список	38
Приложения	45