



Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
Донской экономико-правовой колледж  
предпринимательства  
(ДЭПК)



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Обсуждено и одобрено  
Советом ДЭПК  
«04» октября 2020 г.  
Протокол № « 4 »

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок зачета результатов пройденного обучения .....	4
3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения.....	5
4. Заключительные положения .....	8
Приложения .....	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава ДЭПК;

- других локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> попадающие под действие международного договора/ полученные в образовательной организации из перечня,

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями<sup>1</sup> (справка, академическая справка и иные документы).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование,

- для обучающихся, прошедших on-line курсы или дополнительное профессиональное образование.

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (удостоверение, сертификат, свидетельство и др.).

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию (приложение 1).

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте Колледжа [kolledg.depik@yandex.ru](mailto:kolledg.depik@yandex.ru).

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 3 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)) дополнительной профессиональной программы, которую осваивает в ДЭПК обучающийся и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

---

<sup>1</sup> утвержденного Правительством РФ/ имеющие свидетельство о признании, выданное Рособрандзором

### **3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения**

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в ДЭПК дополнительной профессиональной программы (далее - установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название).

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины(модуля) (части дисциплины(модуля)) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более),

- наличие результатов обучения по дисциплине,

- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)\*,

\*при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине, в соответствии с дополнительной профессиональной программой, реализуемой ДЭПК по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, учебных планов дополнительной профессиональной программы колледжа перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол (приложение 2) и хранятся в учебном отделе ДЭПК.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора по представлению учебного отдела, на основании решения аттестационной комиссии. Учебный отдел в течении трёх рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план (приложение 3) и представляет его для утверждения директору.

Выписка из приказа директора, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Заключительные положения**

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом Совете ДЭПК и утверждаются директором.

Форма заявления о зачете результатов обучения

Директору ДЭПК  
Ирину Е.М.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/  
или  
документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_  
- (оценка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Протокол

## заседания Аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии:  
ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. **О возможности зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) практик, ДПП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность** \_\_\_\_\_ (ФИО) обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ в связи с освоением части образовательной программы в \_\_\_\_\_ (Наименование ОО) на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) №, \_\_\_\_\_ (дата) и учебного плана осваиваемой слушателем ДПП в ДЭПК.

1.2. **Об оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости)** по программе \_\_\_\_\_ в связи с освоением части образовательной программы в \_\_\_\_\_ (Наименование ОО) по следующим дисциплинам \_\_\_\_\_.

1.3. **Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП.**

**2. ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Зачесть \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ДПП программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, изученным и сданным в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

в \_\_\_\_\_ В СООТВЕТСТВИИ

(сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании/обучении)

с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по УП ДПП ДЭПК	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК
1			
2			
	<i>Итого зачтено:</i>		

2.2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, (при изучении дисциплины) и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по УП ДПП ДЭПК	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК о количестве ЗЕТ, подлежащих освоению и формах контроля
1			
2			
	<i>Итого зачтено:</i>		

Председатель АК

Члены АК

Секретарь АК