

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением единственного
учредителя
от « 3 » марта 2020 г. № 12

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования -
Донской экономико-правовой колледж
предпринимательства**
(новая редакция)

г. Шахты
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования – **Донской экономико-правовой колледж предпринимательства**, далее по тексту «**Колледж**», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, не ставящая своей основной целью извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма **Колледжа** – Учреждение, тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования. Форма собственности **Колледжа** – частная.

Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.2. **Колледж** считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности и на условиях договора безвозмездного пользования обособленное имущество, необходимое для осуществления деятельности, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Официальное полное наименование **Колледжа**: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования – Донской экономико-правовой колледж предпринимательства, сокращенное наименование на русском языке: ДЭПК.

1.4. Местонахождение **Колледжа**: Российская Федерация, Ростовская область, город Шахты.

1.5. **Колледж** приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Взаимоотношения между учредителем и **Колледжем** регулируются настоящим Уставом.

1.6. **Колледж** осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также настоящим Уставом.

1.7. **Колледж** имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном образовании уставленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Форма документов определяется **Колледжем** самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Указанные документы заверяются печатью **Колледжа**.

1.8. **Колледж** обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении научной, административной, финансово-экономической деятельности, принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом **Колледжа**. (ст. 28 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. **Колледж** имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, кредитных учреждениях и организациях в Российской Федерации и за рубежом.

Колледж имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. **Колледж** вправе иметь штампы, бланки со своим полным и сокращённым наименованием на русском языке и эмблему. Эмблема выглядит следующим образом: эмблема прямоугольной формы со сторонами 3:4, нижняя сторона прямоугольника полуокружность. На голубом фоне (при цветном изображении) или на чёрном (при чёрно белом изображении) эмблемы в правой части прямоугольника, вдоль большей стороны, стилизованное изображение перевёрнутой запятой белого цвета. В верхней части, вдоль меньшей стороны эмблемы, прямым набором и вывороткой, расположено сокращенное наименование колледжа: ДЭПК.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности **Колледжа** является реализация образовательных программ

дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющейся лицензией; использование инновационных методов в образовательном процессе **Колледжа**, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей **Колледжа**.

2.2. Цели создания и деятельности **Колледжа**:

- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования в интересах личности, общества и государства (ст. 23 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- удовлетворение потребностей личности в расширении профессиональных компетенций и повышении квалификации, а также в ускоренном приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, не сопровождающегося повышением образовательного уровня;

- развитие мотивации личности к самосовершенствованию, расширению профессиональных компетенций и повышению квалификации;

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями в России и за рубежом, обеспечение консолидации и преемственности передового научного и учебно-методического опыта, направленного на повышение эффективности деятельности **Колледжа**;

- создание современной материально-технической базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности;

- обеспечение преемственности дополнительных профессиональных программ переподготовки и (или) повышения квалификации в **Колледже**, предыдущим уровням образования слушателя, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам по ступеням, уровням образования;

- организация и проведение методических, творческих, исследовательских работ преподавательским составом **Колледжа**;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Для достижения указанных целей **Колледж** вправе осуществлять образовательную деятельность:

по дополнительным профессиональным программам, реализация которых является основной целью его деятельности:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки;

а также по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры (ст. 23 п. 4 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В соответствии с поставленными целями **Колледж** осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- профессиональное обучение;

- реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утверждёнными в уста-

новленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в сфере педагогики и организации дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования, социальной работы, дизайна, культуры и искусства, экономики и финансов, государственного и муниципального управления, правоведения, педагогики и психологии, развития физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан в Российской Федерации, организации и обеспечения предпринимательской деятельности, управления и менеджмента, делопроизводства, бухгалтерского учета, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций, управления жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- разработка образовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ);

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- организация и проведения конференций, круглых столов по вопросам развития системы дополнительного образования;

- осуществление издательской деятельности;

- консультационная, просветительская деятельность, не противоречащая целям создания

Колледжа.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться **Колледжем** только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения поставленных целей **Колледж** имеет право на:

- автономию, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- свободу в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, форм обучения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- разработку и утверждение образовательных программ (с учетом требований действующего законодательства), учебно-методических пособий;

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования и профессионального обучения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- ведение научно-исследовательской и методической работы, в том числе по повышению квалификации педагогических работников;

- формирование временных и постоянных коллективов специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- организацию учебных курсов, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий, дистанционного обучения;

- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы **Колледжа**;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения;

- подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы;

- подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- оформление наглядных пособий;

- адаптацию инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовку рекомендаций по их практическому применению;
- разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования по различным направлениям в целях обеспечения соответствия профессиональной компетенции обучающихся существующим требованиям рынка труда;
- осуществление не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации редакционно-издательской деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности.

2.6. Функционирование **Колледжа** обеспечивается: обязательным участием всех подразделений **Колледжа** в организации образовательного процесса; выполнением всеми подразделениями решений Собственника и директора **Колледжа**.

2.7. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Собственником и регистрируются в установленном порядке.

3. СОБСТВЕННИК

3.1. Собственником **Колледжа**, в дальнейшем Собственник, является физическое лицо:

Иринин Евгений Михайлович (паспорт серия 60 04 № 419190, выдан 1 отделом милиции УВД гор. Шахты Ростовской области, дата выдачи 16.09.2003, код подразделения 612-006; адрес проживания: Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, ул. Капустина, д. 4).

3.2. Источником формирования финансовых ресурсов **Колледжа** являются взносы Собственника, средства, поступающие в качестве платы за обучение и другие услуги, а также иные поступления, не противоречащие закону.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

4.1. Собственник имеет право:

- а) участвовать в управлении **Колледжа** в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- б) получать полную информацию о деятельности **Колледжа**, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой документацией;
- в) преимущественного пользования и приобретения продукции (работ и услуг), производимых **Колледжем** и его филиалами.

4.2. Собственник обязан:

- а) соблюдать положения Устава **Колледжа**;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности **Колледжа**, его филиалов.

5. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

5.1. **Колледж** самостоятельно формирует свою структуру. В состав **Колледжа** входят отделения и кафедры.

Колледж может создавать: факультеты по направлениям подготовки, кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, структурные подразделения учебной, методической и воспитательной работы, рекламные, издательские, учебно-производственные и творческие мастерские, лаборатории, кабинеты, отделы, библиотеку, а также административно-хозяйственную часть, отдел кадров, бухгалтерию, отдел международных связей, подготовительное отделение, приемную комиссию, архив, общежитие и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность **Колледжа**.

5.2. Структура **Колледжа** и документы, регламентирующие деятельность его структурных подразделений, разрабатываются и утверждаются директором **Колледжа**.

5.3. **Колледж** вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом постоянно действующие обособленные структурные подразделения, филиалы, представительства, входить в состав других организаций и объединений, не противоречащих направлениям его деятельности, и законодательству Российской Федерации.

Структурные подразделения **Колледжа**, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами.

Подразделения, филиалы, представительства **Колледжа** действуют на основании Положений о них, утвержденных директором **Колледжа**.

5.4. Филиал самостоятельно осуществляет все функции **Колледжа** или их часть и действует на основании Положения, утверждаемого директором **Колледжа**.

5.5. **Колледж** наделяет Филиалы и представительства имуществом, необходимым для ведения их основной деятельности.

5.6. Управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом директора **Колледжа**.

Полномочия директора филиала определяются генеральной доверенностью, выданной директором **Колледжа**, и положением о филиале.

К полномочиям директора филиала относится:

- представление интересов **Колледжа** (по доверенности) и филиала (в соответствии с положением) в государственных, муниципальных, административных органах, в организациях, учреждениях, на предприятиях любых организационно-правовых форм в РФ;

- формирование штатной расстановки филиала и утверждение её директором **Колледжа**;

- решение научных, учебно-методических, административных, финансовых, хозяйственных и иные вопросов в пределах, установленных Положением о филиале;

- организация приёма обучающихся согласно Правилам приёма, утверждаемых директором **Колледжа**;

- открытие в кредитных учреждениях (банках) расчетных счетов в рублях РФ;

- распоряжение финансовыми средствами, полученными филиалом от Колледжа, от своей хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, установленных приказами директора **Колледжа**.

5.7. Контролирует деятельность филиала и его директора – директор **Колледжа**. Все приказы и распоряжения директора Колледжа, положения Устава обязательны для исполнения филиалом.

5.8. С целью управления структурными подразделениями в **Колледже** предусматриваются должности для административного (помощники и заместители директора по направлениям деятельности), научно-педагогического (преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. **Колледж** объявляет приём на обучение только при наличии лицензии.

Прием на обучение в **Колледж** проводится по личному заявлению граждан и заявкам юридических лиц на условиях, определяемых локальными нормативными актами **Колледжа** в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приёма на обучение в **Колледж** в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации об образовании, ежегодно разрабатываются и утверждаются **Колледжем** самостоятельно. При приеме **Колледж** обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Колледж самостоятельно устанавливает величину и порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Собственником.

6.2. Несовершеннолетние до 18 лет принимаются в **Колледж** при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

6.3. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации или за рубежом, принимаются на обучение на общих основаниях, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При приеме **Колледж** обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

От поступающих в **Колледж**, наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность, документы об основном общем, среднем образовании или профессиональном образовании.

Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации или при наличии у поступающего ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, на соответствующее дополнительное профессиональное образование.

6.5. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» **Колледж** вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги.

Платная образовательная деятельность **Колледжа** не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в **Колледже**.

Обучение в **Колледже** платное. К платным образовательным услугам, предоставляемым **Колледжем**, относятся обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы); основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих); осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, а также преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые за счет средств потребителя.

6.6. Стоимость обучения в **Колледже**, а также размер оплаты предоставляемых **Колледжем** услуг определяется директором **Колледжа** на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования применительно к аналогичным государственным, муниципальным образовательным учреждениям по месту расположения **Колледжа**. Нормативы финансирования, соответственно, размер оплаты за обучение определяются и подлежат индексации с учетом темпов инфляции. Условия по оплате за обучение включаются в договор об оказании платных образовательных услуг. Директор **Колледжа** вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании услуг в порядке, установленном локальными актами **Колледжа**.

6.7. **Колледж** вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **Колледжа**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом **Колледжа** и доводятся до сведения обучающихся.

6.8. Зачисление на обучение в **Колледж** по программам, для которых законодательством предусмотрены медицинские заключения о пригодности, осуществляется при представлении соответствующего заключения.

6.9. При приеме на обучение в **Колледж** между **Колледжем** – исполнителем и обучающимся, заключается договор об образовании. В случае, когда за обучение оплачивает третье лицо – заказчик, заключается трехсторонний договор на обучение, включая плательщика за обучение – физическое или юридическое лицо.

Если гражданин, поступающий на обучение, является несовершеннолетним, то договор подписывается также одним из родителей (законным представителем), гарантирующим оплату за обучение.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие обязательные сведения:

- полное наименование **Колледжа**, сведения о его государственной регистрации в качестве юридического лица;
- место нахождения **Колледжа**, - исполнителя, телефон;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, паспортные данные, телефон и адрес;
- наименование (ФИО) заказчика, банковские реквизиты юридического лица или паспортные данные физического лица, адрес заказчика, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени **Колледжа**, его подпись, а также подпись обучающегося и заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.10. На основании договора об оказании платных образовательных услуг директором **Колледжа** издается приказ о зачислении гражданина в **Колледж** в качестве слушателя.

6.11. На каждого обучающегося в **Колледже** формируется личное дело.

6.12. **Колледж** путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

Содержание образовательного процесса по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется **Колледжем** самостоятельно.

Организация учебного процесса в **Колледже** по образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется дополнительной образовательной программой и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются **Колледжем** самостоятельно.

Дополнительная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы практики (стажировки) при наличии, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается **Колледжем** самостоятельно с учетом требований рынка труда.

Колледж ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных **Колледжем** в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практики (ста-

жировки), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Практика (стажировка) слушателей **Колледжа**, предусмотренная дополнительной образовательной программой для закрепления профессиональных компетенций обучающегося, проводится на учебно-производственной базе **Колледжа**, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключенных между предприятиями, организациями, учреждениями и **Колледжем**.

Положение и программы практик (стажировок) **Колледж** разрабатывает самостоятельно.

6.13. **Колледж** самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе и для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей.

6.14. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

6.15. Учебный процесс в **Колледже** осуществляется в течение всего календарного года (52 недели). Занятия проводятся ежедневно.

Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

Начало, окончание учебных занятий, перерывы, устанавливаются учебным расписанием, локальными актами **Колледжа**.

По заочно-дистанционной форме обучения время обучения определяются модулями (блоками).

6.16. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы в **Колледже** осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя со слушателями: очная форма, очно-заочная (вечерняя) форма, заочная форма. Допускается сочетание этих форм, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение в **Колледже** ведется на русском языке. Использование родного языка при обучении национальных групп определяется в каждом отдельном случае по согласованию со слушателем.

6.17. В **Колледже** для слушателей устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). **Колледж** вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка слушателей очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами **Колледжа**.

6.18. Обучение проводится как индивидуально, так и в группах, которые формируются **Колледжем** по дисциплинам. Численность учебной группы в **Колледже** определяется в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины и технических возможностей **Колледжа**, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

При проведении лабораторных, практических и семинарских занятий, учебных занятий по отдельным предметам по усмотрению **Колледжа**, а также курсовом проектировании и производственном обучении в учебных мастерских, учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

6.19. Обучение в **Колледже** может по желанию слушателей индивидуализироваться (индивидуально-творческие формы обучения) с учетом способностей, профессиональных умений и образовательных навыков, наличия предшествующего образования и квалификации. При обучении в **Колледже** по индивидуальному плану наряду с углубленной подготовкой обеспечива-

ется завершение образования (профессиональной подготовки, стажировки) в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и аттестационных требований. При индивидуализации обучения со слушателем заключается договор на индивидуальное обучение (профессиональную подготовку, стажировку).

6.20. **Колледж** оценивает качество освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, которая проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом.

Формы и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации указываются в Положении о текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном локальным актом **Колледжа**.

Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором **Колледжа**.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые **Колледжем**.

Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.21. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующей профессиональной подготовке и квалификации (удостоверение о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - лицам, прошедшим обучение по программам профессионального обучения), образцы которых самостоятельно устанавливаются **Колледжем** и утверждаются приказом директора **Колледжа**. Указанные документы заверяются печатью **Колледжа**.

6.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из **Колледжа**, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому **Колледжем** и утверждаемому приказом директора **Колледжа**.

6.23. **Колледж** вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены **Колледжем** самостоятельно.

6.24. **Колледж** осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.25. Выпускник **Колледжа** считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении.

6.26. **Колледж** самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации слушателей. Знания, умения и навыки слушателей в документах об образовании

определяются оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), «аттестован (а)».

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно» (2), «незачтено» (незачет), «неаттестован (а)».

Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля предоставляется право пересдачи экзамена.

6.27. Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к документу о дополнительном образовании (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). Квалификация выпускника указывается в документе об образовании с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

6.28. В аттестационных документах об образовании (профессиональной подготовке, квалификации) соответствующего образца указывается наименование **Колледжа**, изучавшийся уровень дополнительного образования (повышение квалификации, переподготовка специалиста, профессиональная подготовка по профессии рабочего, должности служащего) наименование дополнительной образовательной программы, квалификация в определенной области деятельности, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

6.29. Каждому участнику научно-педагогической деятельности гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

6.30. Взаимоотношения **Колледжа** и слушателя, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим уровень и сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

6.31. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних слушателей должна быть обеспечена возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости слушателей.

6.32. Слушатель по своей инициативе на основании личного заявления и приказа директора **Колледжа** может изменить изучаемую образовательную программу дополнительного профессионального образования, сроки обучения с перезачетом изученных дисциплин, при этом дополнительно оплатив обучение при удлинении его срока либо при переходе на более дорогостоящий уровень подготовки.

6.33. При несоблюдении сроков обучения, установленных учебным планом, графиком индивидуальной подготовки слушатель вправе на основании личного заявления и приказа директора **Колледжа** продолжить обучение, заключив новый договор об оказании платных образовательных услуг с дополнительной оплатой за добавочный учебный период в размере, установленном на момент заключения нового договора.

6.34. Студенту, выбывшему до окончания **Колледжа**, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в **Колледж**. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.35. Образовательные отношения между **Колледжем** – исполнителем и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе **Колледжа** в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы

и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в **Колледж**, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в **Колледж**;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и **Колледжа**, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед **Колледжем**.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора **Колледжа** об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора **Колледжа** об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами **Колледжа** прекращаются с даты его отчисления из **Колледжа**.

При досрочном прекращении образовательных отношений **Колледж** в трехдневный срок после издания приказа директора **Колледжа** об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из **Колледжа**, справку об обучении.

Порядок и условия восстановления в **Колледже** обучающегося, отчисленного по инициативе **Колледжа**, определяются локальным нормативным актом **Колледжа**.

6.35. Слушателю, прекратившему обучение в **Колледже** по собственной инициативе или исключенному из **Колледжа** за академическую неуспеваемость, недисциплинированность, возвращается внесенная плата за обучение за вычетом стоимости прошедших и текущего установленного учебного периода, выдается справка о периоде обучения в **Колледже**, об уровне дополнительного образования. При выдаче справки об обучении в ней также указываются изученные дисциплины (количество часов, оценки по ним).

6.36. При исключении слушателя из **Колледжа** по причине несчастного случая, заболевания в тяжелой форме с соответствующим медицинским заключением, призыва на военную службу производится возврат платы за обучение за тот период, в котором слушатель не сможет обучаться.

6.37. Слушатель, прекращающий обучение по собственной инициативе или исключенный из **Колледжа** за академическую неуспеваемость, может быть на основании личного заявления и приказа директора **Колледжа** восстановлен для обучения на учебный период, соответствующий тому, в котором он прекратил обучение или в котором не было академической задолженности по успеваемости. При этом заключается соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг.

6.38. Слушатель, исключенный из **Колледжа** за недисциплинированность, может быть восстановлен в **Колледже** на общих основаниях с условием поручительства родителей (законного представителя).

6.39. В случае прекращения деятельности **Колледжа**, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.40. Дисциплина в **Колледже** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавательского состава, работников **Колледжа**. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к слушателям недопустимо.

6.41. За невыполнение учебных планов, академическую неуспеваемость, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом **Колледжа**, Правилами внутреннего распорядка, к обу-

чающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из **Колледжа**.

6.42. Обо всех случаях академической неуспеваемости, применения к слушателям дисциплинарных взысканий, исключении их из **Колледжа** ставится в известность один из родителей (законный представитель), Организация (предприятие) выступающая одной из сторон по договору об оказании платных образовательных услуг при направлении граждан на обучение по направлению.

6.43. Привлечение слушателей без их согласия, родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

6.44. Принуждение **Колледжем** слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, к участию в их деятельности, агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.45. Слушатель в **Колледже** находится на самостоятельном материальном обеспечении или обеспечении родителей (законных представителей) либо Организации (предприятия) выступающей одной из сторон по договору об оказании платных образовательных услуг при направлении граждан на обучение по направлению.

6.46. Научные исследования в **Колледже** проводятся по тематике, соответствующей образовательной деятельности **Колледжа**, а также по заключенным в установленном порядке хозяйственным договорам. Планирование и организация научной деятельности в **Колледже** осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности, утвержденным директором **Колледжа**.

7. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Управление **Колледжем** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления **Колледжем** являются:

- Собственник, который регулирует деятельность **Колледжа** путем принятия надлежаще оформленных решений;
- Общее собрание работников и обучающихся **Колледжа**;
- Педагогический Совет работников **Колледжа**;
- Директор.

7.2. Высшим единоличным органом руководства **Колледжа**, является Собственник.

К исключительной компетенции Собственника относится:

7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности **Колледжа**, принципов формирования и использования имущества **Колледжа**;

7.2.2. Изменение Устава **Колледжа**.

7.2.3. Образование органов **Колледжа** и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.4. Назначение директора **Колледжа** и досрочное прекращение его полномочий.

7.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности **Колледжа**, сводного баланса **Колледжа**; утверждение порядка и направлений расходования доходов **Колледжа** и порядка покрытия их убытков.

7.2.6. Принятие решений о создании **Колледжа** других юридических лиц, об участии **Колледжа** в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств **Колледжа**.

7.2.7. Принятие решений о реорганизации или ликвидации **Колледжа**, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.2.8 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора **Колледжа**.

7.2.9. Вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности руководящих лиц **Колледжа**.

7.2.10. Определений условий оплаты труда работников **Колледжа**.

7.2.11. Решение по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления **Колледжа** принимается Собственником единолично.

7.2.12. Собственник принимает решения по вопросам управления **Колледжем** по мере необходимости.

Коллегиальным органом управления **Колледжем** является Общее собрание работников и обучающихся **Колледжа**. Общее собрание работников и обучающихся **Колледжа** созывается приказом директора по мере необходимости.

В состав Общего собрания работников и обучающихся **Колледжа** входят все педагогические работники **Колледжа** в соответствии со штатным расписанием, представители обучающихся от каждого курса и отделений (кафедр) и члены общественных организаций. Численный и персональный состав Общего собрания работников и обучающихся **Колледжа** ежегодно утверждается директором. Порядок избрания членов на Общее собрание работников и обучающихся **Колледжа** определяется Положением об Общем собрании работников и обучающихся **Колледжа**. При этом члены Педагогического Совета должны составлять более 50 процентов общего числа членов.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся **Колледжа** относится:

- внесение инициативы принятия локальных актов **Колледжа**;
- согласование аттестационных требований, которыми завершается каждая из образовательных программ;
- согласование порядка избрания заведующих кафедрами и замещения должностей преподавательского и научного состава;
- согласование образца документа об образовании, выдаваемого выпускникам по завершению обучения;
- иные вопросы, не входящие в компетенцию собственника, директора **Колледжа**.

Общее собрание работников и обучающихся **Колледжа** правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся **Колледжа**. Решение Общего собрания работников и обучающихся **Колледжа** по вопросам его компетенции принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в **Колледже** создается Педагогический Совет, объединяющий педагогических работников **Колледжа** и представителей слушателей.

7.3.1. Педагогический Совет формируется директором на срок 5 лет. Состав и деятельность Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом Совете и утверждается директором **Колледжа**.

В состав Педагогического Совета входят директор, который является его председателем, заместители директора, руководители отделений (заведующие кафедрами). Другие члены Педагогического Совета избираются путем тайного голосования. Количественный состав членов Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом Совете. Состав Педагогического совета объявляется приказом директора **Колледжа**.

В случае увольнения или перевода сотрудника - члена Педагогического Совета на другую должность он автоматически выбывает из состава этого Педагогического Совета, при этом новые члены Педагогического Совета избираются в порядке, установленном в Положении об Педагогическом Совете.

7.3.2. Решение Педагогического Совета вступают в силу после их утверждения директором **Колледжа**. В случае несогласия с Педагогическим Советом директор имеет право поставить данный вопрос на повторное рассмотрение. Директор обязан утвердить решение Педагогического Совета после его повторного рассмотрения, если оно принято квалифицированным большинством присутствующих на заседании.

Педагогический Совет, в пределах своей компетенции, обязан принять к рассмотрению на своем заседании вопросы, заявленные Общим собранием работников и обучающихся **Колледжа**.

7.3.3. Заседания Педагогического Совета проводятся не менее шести раз в течение учебного года. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его списочного состава членов.

7.3.4. Председателем Педагогического Совета является директор.

7.3.5. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждение образовательных программ учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- повышения квалификаций и переподготовки кадров, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов о возможности сокращения срока обучения по ускоренным программам в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- иные полномочия.

7.4. В **Колледже** в целях усовершенствования качества обучения и воспитания слушателей, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создается Методический Совет.

7.4.1. В состав Методического Совета входят педагогические работники, представители отделений (кафедр), направлений подготовки, а также других структур **Колледжа**.

7.4.2. Методический Совет формируется директором сроком на 5 лет и действует на основе Положения о Методическом Совете, утвержденного директором **Колледжа**.

7.4.3. Председателя Методического Совета назначает директор из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

7.4.4. Решение Методического Совета вступают в силу после их утверждения директором **Колледжа**.

7.4.5. Заседания Методического Совета проводятся не менее шести раз в течение учебного года. Заседания Методического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

7.4.6. К компетенции Методического Совета относятся вопросы:

- разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и профессиональной ориентаций;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики учащихся.

7.5. Единоличным исполнительным органом руководства **Колледжа** является директор **Колледжа**.

В случае срочной необходимости директор в любое время обращается к Собственнику **Колледжа** с вопросами, решение которых в компетенции последнего.

7.6. В полномочия директора **Колледжа** входит координация деятельности **Колледжа**, его структурных подразделений, в том числе его филиалов, если они не относятся к исключительной компетенции Собственника **Колледжа**.

7.7. Директора **Колледжа** назначает Собственник **Колледжа** сроком на 10 лет и заключает с ним трудовой договор.

Директор руководит работой администрации **Колледжа**, Педагогического совета **Колледжа**.

Администрация **Колледжа** решает текущие образовательные, воспитательные и научно-методические вопросы деятельности **Колледжа**. Администрация **Колледжа** назначается дирек-

тором на 10 лет. Администрация **Колледжа** подотчетна директору. Администрация **Колледжа** действует от имени **Колледжа** на основе соответствующих Положений.

Директор осуществляет свою деятельность на основе экономического анализа доходов и расходов, утверждаемого ежегодно решением Собственника.

7.8. Директор **Колледжа** подотчетен Собственнику **Колледжа** и организует выполнение его решений. Все вопросы, решение которых относится к компетенции Собственника, излагаются директором в письменном виде и вручаются Собственнику лично либо по почте.

Директор имеет право пригласить Собственника для совместного решения необходимых вопросов по поводу деятельности **Колледжа**. В этом случае результаты совместного собрания Собственника и директора оформляются соответствующим протоколом.

7.9. Директор **Колледжа** действует без доверенности от имени **Колледжа**, распоряжается средствами **Колледжа**, полученными **Колледжем** от Собственника **Колледжа**, от своей хозяйственной и иной образовательной деятельности в пределах, установленных решениями Собственника **Колледжа**, представляет интересы **Колледжа** в государственных, муниципальных, административных органах, в организациях, учреждениях, на предприятиях любых организационно-правовых форм в Российской Федерации и за рубежом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банковских и кредитных учреждениях соответствующие счета, в том числе валютные и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений **Колледжа** и других работников, определяет по согласованию с Собственником **Колледжа** должностные обязанности всех работников с типовыми квалификационными характеристиками. Издает приказы о дисциплинарных взысканиях и поощрениях.

7.10. Директор **Колледжа** обязан:

- обеспечить функционирование **Колледжа** на основании законодательства Российской Федерации, в том числе по соблюдению прав студентов (слушателей) и работников **Колледжа**, Устава **Колледжа**;

- обеспечивать в **Колледже** достоверность бухгалтерского и статистического учета и отчетности; своевременность предоставления отчетности государственным органам, учреждениям, организациям, Собственнику **Колледжа**;

- осуществлять меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии, сохранности имущества, документации.

7.11. Отделение подготовки (кафедру) возглавляет заведующий, выбираемый Педагогическим советом **Колледжа** или Педагогическим советом филиала, путем тайного голосования из числа специалистов соответствующих квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

8.1. К обучающимся в **Колледже** относятся слушатели.

Слушателем является лицо, зачисленное на обучение приказом директора **Колледжа** из числа поступающих для освоения дополнительных образовательных программ **Колледжа**, а также для прохождения профессионального обучения или являющиеся обучающимися другого учебного заведения.

8.2. Права и обязанности слушателей в **Колледже** определяются законодательством Российской Федерации, Уставом **Колледжа** и иными, предусмотренными им локальными актами.

8.3. Слушатели **Колледжа** имеют право:

8.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

8.3.2. Дополнительно избирать предметы, обозначенные в учебных планах по одной или нескольким дополнительным профессиональным программам **Колледжа** по согласованию с соответствующими учебными подразделениями.

8.3.3. Посещать все виды учебных занятий в **Колледже**.

8.3.4. Свободно распоряжаться учебным временем, самостоятельно или с помощью преподавательского состава определять время на освоение программного материала.

8.3.5. Досрочно проходить аттестацию по любому предмету на каждой ступени или за весь курс обучения.

8.3.6. Самостоятельно формулировать или интерпретировать в аргументированной форме основные ответы на поставленные вопросы учебного материала.

8.3.7. В установленном порядке пользоваться информационным фондом библиотек, помещениями, оборудованием для учебных мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.

8.3.8. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п., представлять к публикации свои работы.

8.3.9. Слушатели могут обучаться по индивидуальным планам и графикам обучения с углубленной подготовкой и завершать образование в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований соответствующей образовательного программы.

8.3.10. Участвовать в решении вопросов деятельности **Колледжа**.

8.3.11. Ставить вопрос о качестве преподавания, уровне научных исследований.

8.3.12. Обжаловать приказы и распоряжения директора **Колледжа** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.13. Привлекать своих родителей (законных представителей) для изучения условий обучения в **Колледже**, участия в собеседовании в Приемной комиссии, в решении вопроса о переходе на последующие ступени обучения или прекращении обучения.

8.3.14. Работать в свободное от занятий время в любых структурных подразделениях **Колледжа**, обеспечивающих учебный, воспитательный и научный процессы, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

8.4. Слушатели **Колледжа** обязаны:

8.4.1. Овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной образовательной программе дополнительного профессионального образования.

8.4.2. Постоянно стремиться к повышению общей культуры.

8.4.3. Выполнять учебный план по избранной образовательной программе.

8.4.4. Выполнять требования Устава **Колледжа** и Правила внутреннего распорядка.

8.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для слушателей устанавливаются различные формы поощрения.

8.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка слушатели могут быть подвергнуты мерам дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из **Колледжа**.

8.7. Слушателям, прекратившим обучение в **Колледже** по собственной инициативе или исключенные из него, возвращается внесенная плата за обучение за вычетом стоимости прошедших и текущего учебного периода.

8.8. Слушатели, прекратившие учебу в **Колледже** по собственной инициативе или исключенные из него за академическую неуспеваемость, могут быть восстановлены в **Колледже** на учебный период, соответствующий тому, в котором не было академической задолженности.

8.9. **Колледж** информирует слушателей о положении в сфере занятости и содействует в заключении трудовых договоров с организациями для трудоустройства.

8.10. Граждане иностранных государств, принятые в **Колледж**, пользуются правами и несут обязанности слушателей, установленные Уставом **Колледжа**.

8.11. Зачисление лиц в слушатели **Колледжа** для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа директора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух образовательных программ дополнительного

профессионального образования, в приказе о зачислении в слушатели могут быть установлены условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося **Колледжа** соответствующей формы обучения.

8.12. В **Колледже** предусматриваются должности для педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности руководителя отделения (заведующего кафедрой), профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и научного сотрудника.

8.13. Педагогические работники **Колледжа** пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом **Колледжа** и соответствующими актами **Колледжа**.

8.14. Преподавательский состав **Колледжа** имеет право:

8.14.1. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности **Колледжа**.

8.14.2. Пользоваться помещениями и специальным оборудованием для проведения учебной, научной и творческой работы.

8.14.3. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям.

8.14.4. Присутствовать на заседании Педагогического и Методического Совета **Колледжа**.

8.14.5. Обжаловать приказы и распоряжения директора **Колледжа** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Преподаватели **Колледжа** в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия такого отпуска определяются Собственником **Колледжа** с учетом наличия денежных средств. Преподаватели имеют право на творческий отпуск в связи с разработкой новых курсов, работой над учебными пособиями, учебно-методическими материалами, решением других творческих задач, актуальных для **Колледжа**.

8.16. Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава устанавливается **Колледжем** самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля отделения (кафедры) и оговаривается ежегодно Собственником **Колледжа** на 1 сентября и ограничена верхним пределом 1440 часов.

8.17. Ежегодно учебная нагрузка преподавателей устанавливается приказом директора **Колледжа**.

8.18. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

8.19. Преподавательский состав **Колледжа** обязан:

8.19.1. Обеспечивать эффективность педагогического процесса; вести научные исследования и (или) творческую работу, обеспечивающую высокий научно-методический уровень преподавания.

8.19.2. Не реже одного раза в пять лет проходить различные формы повышения квалификации в соответствии с принятым в **Колледже** порядком.

8.19.3. Соблюдать Устав **Колледжа**, Правила внутреннего распорядка.

8.19.4. Воздержаться от действий и взысканий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в **Колледже**.

8.19.5. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью слушателя.

8.20. Не допускается отвлечение научных и педагогических работников от исполнения прямых обязанностей, слушателей от учебного процесса, за исключением случаев, определяе-

мых Правительством Российской Федерации.

8.21. Преподаватель при назначении с его согласия, классным руководителем (куратором) должен обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах **Колледжа** и общежитии в соответствии с Положением о классном руководителе (кураторе) группы, утвержденным директором **Колледжа**.

8.22. Преподаватели **Колледжа** повышают свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Допускается финансирование повышения педагогической и профессиональной квалификации, за счет **Колледжа**, средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с **Колледжем**. Порядок и условия оплаты затрат на повышение квалификации преподавателей за счет **Колледжа** определяются Собственником **Колледжа** с учетом наличия денежных средств.

8.23. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала **Колледжа** определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом **Колледжа**, правилами внутреннего распорядка **Колледжа** и их должностными инструкциями, утвержденными директором **Колледжа**.

8.24. Все должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

8.25. Порядок конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала определяется Собственником **Колледжа**, с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

8.26. Работники **Колледжа** по всем вопросам своей служебной, трудовой деятельности подконтрольны Собственнику **Колледжа**, директору **Колледжа**, которые в случае нарушения работниками **Колледжа** законодательства Российской Федерации, Устава **Колледжа**, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, своим предписанием вправе приостановить их деятельность в этой части.

8.27. За успехи в образовательной, учебно-производственной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников **Колледжа** устанавливаются Собственником **Колледжа** различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, подарки, представления к награждению правительственными наградами и т.д.

8.28. В **Колледже** устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

8.29. Трудовые и социально-экономические отношения в **Колледже** регламентируются законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

8.30. Правила внутреннего распорядка **Колледжа** утверждаются директором **Колледжа**.

9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (ПЕРЕПОДГОТОВКА) СПЕЦИАЛИСТОВ

9.1. Повышение квалификации педагогических работников **Колледжа** проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Повышение квалификации педагогических работников может финансироваться за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

В **Колледже** используются следующие формы повышения квалификации:

- учеба в аспирантуре;
- учеба в учреждениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- научная стажировка в ведущих отечественных и зарубежных научных, учебных и иных учреждениях, производственных организациях;
- направление на совещания, семинары, симпозиумы, научные конференции и т.п., как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- повышение квалификации по индивидуальным планам под руководством научных руководителей.

9.2. Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования предусматривается в договорах, заключенных **Колледжем** с Организацией (предприятием) выступающей одной из сторон по договору об оказании платных образовательных услуг при направлении граждан на обучение по целевому направлению, центром занятости и физическими лицами.

9.3. Оценка уровня знаний специалистов проводится по результатам контроля знаний или защите рефератов, сдаче экзаменов (зачетов) проведению собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором **Колледжа**.

10. ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. **Колледж** в своей деятельности подконтролен Собственнику **Колледжа**, который в случае нарушения **Колледжем** законодательства Российской Федерации и (или) Устава **Колледжа** вправе потребовать устранения выявленных нарушений.

10.2. Использование объектов собственности, закрепленных за **Колледжем** на праве оперативного управления Собственником, регулируется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Права **Колледжа** в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

10.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у **Колледжа** с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

10.5. **Колледж** может получить общественную аккредитацию в различных Российских, зарубежных, международных, общественных, образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

10.6. Собственник закрепляет за **Колледжем** для обеспечения его деятельности объекты права собственности на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Имущество, приобретенное **Колледжем** за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение **Колледжа**.

Колледж вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за **Колледжем** либо приобретенное **Колледжем** за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

10.7. Объекты собственности, закрепленные Собственником за **Колледжем**, находятся на балансе **Колледжа**.

10.8. **Колледж** несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации собственности. Контроль деятельности **Колледжа** в этой части осуществляется Собственником **Колледжа** или иными лицами, уполномоченными собственниками.

10.9. **Колледж** вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом **Кол-**

леджа, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

10.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов **Колледжа** являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- средства, поступающие за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих **Колледжу** прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доходы, получаемые от собственности **Колледжа**;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков и иных организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество;
- иные источники доходов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.11. Необходимые для обеспечения деятельности **Колледжа** денежные средства находятся на расчетном счете **Колледжа**.

10.12. Доходы от основной деятельности **Колледжа** расходуются только на достижение целей, предусмотренных Уставом **Колледжа**.

10.13. Доходная часть денежных средств, полученная от образовательной деятельности и других видов деятельности **Колледжа**, направляется Собственником **Колледжа** по финансовым результатам за год непосредственно **Колледжу**, для распределения его структурным подразделениям, филиалам, представительствам, другим подразделениям **Колледжа** в порядке реинвестиции денежных средств в образовательный процесс, научные исследования, развитие материально-технической базы **Колледжа**, на заработную плату работникам, компенсации за работу непосредственно в органах руководства и управления **Колледжем**.

10.14. **Колледж** вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

10.15. Запрещаются сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за **Колледжем**, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных **Колледжем** собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

10.16. К приносящей доход деятельности относится любая деятельность **Колледжа**:

- по деловому участию в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных), организаций и предприятий;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним.

10.17. Имущество, приобретенное **Колледжем** за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, распределяется на цели, способствующие развитию **Колледжа**.

10.18. Собственник **Колледжа** или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность **Колледжа**, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

10.19. **Колледж** выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждения и организациям, гражданам на основе договоров. **Колледж** заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности в пределах, имеющихся на эти цели средств.

10.20. **Колледж** самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу **Колледжа**.

10.21. **Колледж** может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией, благотворительные аукционы и другие аналогичные мероприятия.

10.22. **Колледж** пользуется правом получения кредита и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

10.23. Оплата труда работников **Колледжа** и ее минимальный размер устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативно- правовыми актами. Заработная плата, должностные оклады работникам **Колледжа**, выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение ими других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.24. **Колледж** в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

В случае создания в **Колледже** структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных штатным расписанием (тарифной сеткой), должности и размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям определяются новым штатным расписанием **Колледжа** с учетом специфики их деятельности и применительно к существующим подразделениям и должностям.

10.25. Убытки, которые могут возникнуть в ходе деятельности **Колледжа**, покрываются за счет фондов **Колледжа** и дополнительных целевых взносов Собственника в части, непокрытой за счет имеющихся фондов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1. **Колледж** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников в **Колледже**;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

11.2. **Колледж** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у **Колледжа** средств ответственность по его обязательствам несет Собственник в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. **Колледж** имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности, внедрения новых образовательных технологий, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

12.2. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и переподготовки специалистов) в **Колледже**, преподавательская и научная работа работников **Колледжа** за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между государственными органами управления образованием и соответствующими органами образования зарубежных стран, а также по договорам, заключенным **Колледжем** с зарубежными учебными заведениями.

12.3. **Колледж** вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

13.1. **Колледж** самостоятельно осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Собственнику **Колледжа**, органам учета и контроля **Колледжа**, налоговой службе, статорганам и другим государственным органам информацию о поступлении и расходовании средств.

13.2. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью **Колледжа** осуществляется Собственником **Колледжа**.

13.3. В порядке надзора проверки финансово-хозяйственной деятельности **Колледжа** проводятся директором **Колледжа** по поручению Собственника **Колледжа**, по требованию которого должны быть предоставлены все материалы, бухгалтерские или иные документы и личные объяснения от проверяемых работников.

13.4. Директор информирует о результатах надзора, проведенных им проверок Собственника **Колледжа**, составляет заключение по годовому отчету и балансу.

13.5. Директор **Колледжа** обязан информировать Собственника **Колледжа** в случае возникновения угрозы существенным интересам **Колледжа**, при выявлении злоупотреблений, допущенных работниками **Колледжа**.

13.6. **Колледж** несет ответственность за сохранность имущества и документов (управленческих, финансово-хозяйственных, статистических, кадровых).

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

14.1. Прекращение деятельности **Колледжа** происходит путем его реорганизации или ликвидации.

При реорганизации или ликвидации **Колледжа** вносятся изменения в Единый Государственный реестр юридических лиц.

Колледж может быть реорганизован в фонд или в автономную некоммерческую организацию.

14.2. Реорганизация **Колледжа** (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собственника, если это не влечет нарушения обязательств **Колледжа** или если Собственник принимает эти обязательства на себя.

14.3. При реорганизации **Колледжа** в форме преобразования, присоединения к **Колледжу** юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, **Колледж** вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной ему лицензии до окончания срока действия лицензии.

При изменении статуса **Колледжа** и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

14.4. **Колледж** прекращает свою деятельность:

- по решению Собственника **Колледжа**;
- по решению суда.
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

14.5. Прекращение деятельности **Колледжа** происходит путем его ликвидации. Ликвидация **Колледжа** осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. При добровольной ликвидации **Колледжа** ликвидационная комиссия назначается по решению Собственника **Колледжа**.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **Колледжа**. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения **Колледжа** о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации **Колледжа** денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

